

附件4

2025 年度岳阳市岳阳楼区人民政府办公室 整体支出绩效自评报告

单位名称： 岳阳市岳阳楼区人民政府办公室（盖章）



2025 年度岳阳市岳阳楼区人民政府办公室 整体支出绩效自评报告

一、单位基本情况

（一）职能职责

1、协助区政府领导同志审核或组织起草以区政府、区政府办公室名义发布的公文。

2、研究区政府各部门和各街道（乡）请示区政府的事项，提出审核意见，报区政府领导同志审批。

3、根据区政府领导同志的指示或工作需要，对有关问题进行协调，提出处理意见，报区政府领导同志决定。

4、办理市政府和区政府领导同志的批示，并督促落实；督促检查区政府各部门和各街道（乡）对区政府决定事项的执行落实情况，及时向区政府报告。

5、组织开展人大代表建议、政协提案办理工作。

6、负责向区政府领导同志报告重要信息和情况；负责区政府值班工作。

7、执行区禁毒委员会的各项决定，开展日常工作，负责全区禁毒宣传教育工作，负责组织、协调、指导、督促相关单位开展禁毒工作。

8、参与户籍准入审核工作。

9、负责本单位、本系统的信访维稳和安全生产工作；

完成区委、区人民政府交办的其他任务。

10、与岳阳楼公安分局在户籍管理方面的职责分工。岳阳楼公安分局负责人口基本信息系统的建立、维护和管理工
作，区政府办公室参与户籍准入审核工作。

（二）机构设置

本单位现有干部职工 42 人，其中，公务员编制干部 26 人，事业编制职工 16 人，退休人员 42 人。本单位内设机构：总值班室、文电室、综合室、行政室、督查室、政工人事室、建议提案室、禁毒办、优化办 9 个股室；下设：岳阳市岳阳楼区政府事务中心、岳阳市岳阳楼区禁毒社会化服务中心、岳阳市岳阳楼区民兵训练中心 3 个二级机构。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

2025 年基本支出年初预算数为 848.33 万元，实际支出数为 1000.65 万元。其中：人员经费 902.16 万元，主要用于基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、其他对个人和家庭的补助等方面；公用经费 98.49 万元，主要用于办公费、印刷费、邮电费、差旅费、租赁费、会议费、培训费、劳务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置等方面。

（二）项目支出情况

2025 年项目支出年初预算数为 107.00 万元，实际支出数为 262.74 万元。主要用于重点工作与重大活动的协调工作，文件印发和上级文件流转、协同办公、会务安排、督查工作，议案提案办理、值班应急维稳、接待、调查研究、交通整治等。

三、政府性基金预算支出情况

2025 年度本单位无政府性基金预算支出。

四、国有资本经营预算支出情况

2025 年度本单位无国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

2025 年度本单位无社会保险基金预算支出。

六、单位整体支出绩效情况

2025 年预算资金年初数为 955.33 万元，调整后全年预算数为 1344.75 万元，决算实际支出数为 1263.39 万元，专项经费实行专款专用，严格按照相关规定支付，资金支付合规合法，资金使用率 93.95%。

2025 年，区政府办公室在区委、区政府的坚强领导下，始终以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大及二十届四中全会精神、习近平总书记系列重要讲话和重要指示批示精神，锚定“三服务”核心职责，以“政治强、服务优、效率高、作风实”为目标，统筹协调、

参谋辅政、督查落实、服务保障各项工作取得新成效，全力护航全区经济社会高质量发展。

始终把政治建设摆在首位，全年组织党组理论学习中心组学习 12 次、党支部集中学习 24 次、专题研讨 8 次，实现党员干部学习全覆盖。组织干部参加上级各类专题培训 40 人次，推动理论学习从“被动接受”向“主动钻研”转变，切实把学习成果转化为谋划工作的思路、推动落实的举措。支持派驻纪检组开展工作，全年开展廉政谈话 41 人次、警示教育 4 次，筑牢党员干部廉洁自律思想防线。全年召开党组会议 12 次，集体研究重大事项 10 项，决策科学化、民主化水平不断提升。全年召开支部党员大会 4 次、支部会 12 次、专题党课 4 次，党组织凝聚力战斗力显著增强。建立“季度分析研判+半年总结部署”工作机制，全年召开意识形态专题会议 2 次，开展意识形态领域风险排查 6 次，及时化解潜在风险隐患。全年未发生意识形态事件和重大舆情事件。持续提升服务发展、服务决策、服务落实的质量和水平。全年协调推进重大改革、重点项目、重要活动等工作 50 余项。深化经开区体制机制改革，协助完成 95 项社会事务管理职能剥离交接工作，助力园区聚焦产业发展主责主业；协调推进城市更新、交通路网建设等重点项目 163 个。严格执行《党政机关公文处理工作条例》，全年接收、流转各类文件 2361 件，审核、制发各类公文 467 件，手工登记、传阅涉密文件

366 件。全年高质量承办政府全会、常务会议等各类大型会议 30 次，接待国家部委、省市各级重宾考察调研 58 次。区政府系统承办的市人大建议 8 件、市政协提案 13 件、区人大建议 132 件、区政协提案 121 件，办理率、满意率均保持 100%，切实以督查实效推动工作落地。严格执行 24 小时值班值守和三级值班带班制度，全年发放各类通知 1798 件，向省、市报送突发事件信息 205 条，信息上报及时率、准确率均达 100%。积极推进业务技能提升，组织工作人员参加公文写作、会务组织、督查督办等各类专题培训 20 余次，干部队伍专业素养和履职能力显著提升。严格落实中央八项规定及其实施细则精神，坚决反对形式主义、官僚主义，开展作风建设专项整治 3 次，整改问题 8 个。

七、存在的问题及原因分析

（一）参谋辅政精准度有待提升。部分调研存在“走马观花”现象，深入基层、深入企业、深入群众不够，对实际情况掌握不够全面，分析问题不够透彻，调研成果的针对性和可操作性有待增强。

（二）综合协调效能有待增强。对政府系统内部协调较为顺畅，但对跨部门、跨领域的复杂事项协调力度不够，特别是在处理复杂矛盾和问题时，缺乏创新思维 and 有效手段，有时过于依赖行政命令，沟通协商的技巧和艺术有待提升。

（三）督查督办韧劲有待加强。主要以书面督查、实地

检查为主，对工作落实过程中的深层次问题挖掘不够，跟踪问效的持续性不强。其次，对督查发现的问题，虽然及时下发督办函或交办函，但对整改情况的跟踪督办不够到位，对整改不力的单位跟踪问效不够，督查的震慑力有待提升。

八、下一步改进措施

（一）强化参谋辅政，精准赋能决策。聚焦产业转型、城市提质等六大重点工作，建立“调研—分析—献策”闭环机制。围绕数字经济、低空经济等新质生产力培育，以及楼宇经济、现代物流等优势产业升级，开展专题调研，形成高质量调研报告。紧盯GDP增长等核心指标，每月梳理经济运行数据，精准分析短板弱项，提出针对性对策建议。优化文稿服务，严把公文起草、审核关，提升文稿政治性、针对性和可操作性，全年高质量完成政府工作报告、工作总结、领导讲话等重要文稿。

（二）统筹协调联动，提升落实效能。建立重点工作台账，对产业培育、城市更新、乡村振兴等重大任务，明确责任主体、时间节点，实行清单化管理、项目化推进。加强跨部门协同，牵头协调解决项目建设、招商引资中的“难点、堵点”问题，每季度召开协调推进会。强化督查督办，围绕“保交房”、民生实事等关键工作，采取实地核查、专项督查等方式，确保政令畅通，推动各项部署落地见效，督查事项办结率。

（三）优化服务保障，筑牢发展支撑。提升政务服务质效，深化“放管服”改革，推动更多高频事项全程网办、跨域通办，助力“湘易办”平台高效应用。优化会议活动组织，精简会议数量、提升会议质量，做好会务统筹、材料准备等全流程服务。加强政企对接，协助办好“亲清茶典”企业家沙龙，常态化开展联企帮扶，助力新设市场主体目标实现。

（四）守牢安全底线，护航平安发展。协助抓好安全生产、生态环保、社会稳定等底线工作，定期梳理风险隐患，及时上报相关情况。配合开展扫黑除恶、禁毒、反电诈等专项行动，助力刑事、治安案件同比双下降。强化应急值守，完善应急预案，做好节假日、重大活动期间值班安排，提升突发事件快速响应和处置能力。协助推进生态环境保护，助力打好蓝天、碧水、净土保卫战，推动东风湖等生态项目建设。

（五）加强自身建设，锻造过硬队伍。深化政治理论学习，提升干部政治素养和业务能力。健全内部管理制度，规范工作流程，提高工作效率。加强干部队伍建设，通过业务培训等方式，培育“提笔能写、开口能讲、遇事能办”的复合型人才。弘扬务实担当作风，力戒形式主义、官僚主义，以优良作风为全区高质量发展提供坚强保障。

九、单位整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

本单位高度重视此项绩效自评工作，积极落实主体责任，

切实加强组织领导，按照绩效评价相关制度规定，明确具体责任人，认真开展自评，撰写了此份绩效评价报告，确保绩效自评工作顺利实施，并将按照要求进行信息公开，对存在的问题积极整改。

十、其他需要说明的情况

无。

附件：1、整体支出绩效评价基础数据表

2、整体支出绩效自评表

3、项目支出绩效自评表

附件 1

2025 年度岳阳市岳阳楼区人民政府办公室
整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况（人）	编制数		2025 年实际在职人数		控制率	
	42		42		100.00%	
经费控制情况（万元）	2024 年决算数		2025 年预算数		2025 年决算数	
三公经费	0.00		0.50		0.00	
1、公务用车购置和维护经费						
其中：公车购置						
公车运行维护						
2、出国经费						
3、公务接待			0.50			
项目支出：	195.76		107.00		262.74	
1、业务经费	195.76		27.00		181.40	
政府专项业务经费			27.00		25.00	
交通整治					7.11	
追加项目					149.29	
2、运行维护经费			80.00		81.34	
3、上级专项资金						
公用经费	72.25		72.00		98.49	
其中：办公经费	67.82		30.70		85.06	
水费、电费、差旅费	1.43		0.50		1.24	
会议费、培训费	0.46		5.30		1.63	
政府采购金额	155.34		190.50		190.50	
部门基本支出预算调整			122.48			
楼堂馆所控制情况 (2025 年完工项目)	批复规模 (m²)	实际规模 (m²)	规模控 制率	预算投资 (万元)	实际投资 (万元)	投资概算 控制率
	0	0	0	0	0	0
厉行节约保障措施	严格落实中央八项规定，从严控制“三公”经费。					

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人： 填报日期： 联系电话： 单位负责人签字：

附件 2

2025 年度岳阳市岳阳楼区人民政府办公室
整体支出绩效自评表

单位名称		岳阳市岳阳楼区人民政府办公室						
年度预算申请 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	955.33	1344.75	1263.39	10	93.95%	9.40	
	按收入性质分:				按支出性质分:			
	其中: 一般公共预算: 1340.17				其中: 基本支出: 1000.65			
	政府性基金拨款: 0				项目支出: 262.74			
	纳入专户管理的非税收入拨款: 0							
	其他资金: 4.58							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1. 确保各类文件的印发制作和区政府系统的会务工作: 坚持高标准、高质量、出精品、创一流, 努力提高撰写质量, 打造“精品”材料, 文稿质量稳步提高。共起草专项工作汇报、区政府主要领导讲话、重点工作情况汇报、工作纪实等各类文字材料。坚持高效、节俭的原则, 周密思考、充分准备, 做到“会议方案精细周全、会议材料齐备无误、会场布置整洁庄严、会场服务节俭周到”。 2. 确保信访值班维稳、户籍管理、议案提案办理工作的顺利开展: 不断增强应急保障能力, 指导相关部门不断加强应急抢险队伍建设, 强化突发事件处置, 不断增强值班工作职能, 充分发挥了上传下达、综合协调作用。扎实抓紧抓好市、区两级交办的人大代表建议和政协提案办理工作。加强完善户籍管理准入审核工作。 3. 确保民生、实事工作的督查落实。紧紧围绕区委、区政府重大决策部署, 把落实作为督查工作的出发点和落脚点, 改进方式, 完善机制, 强化督查, 严格奖惩, 有效确保政令畅通。倾力督办民生问题, 力促各项省市重点民生实事按时按要求完成全年任务。			1. 严格执行《党政机关公文处理工作条例》, 全年接收、流转各类文件 2361 件, 审核、制发各类公文 467 件, 手工登记、传阅涉密文件 366 件。 2. 全年组织党组理论学习中心组学习 12 次、党支部集中学习 24 次、专题研讨 8 次, 实现党员干部学习全覆盖。组织干部参加上级各类专题培训 40 人次, 推动理论学习从“被动接受”向“主动钻研”转变, 切实把学习成果转化为谋划工作的思路、推动落实的举措。 3. 全年高质量承办政府全会、常务会议等各类大型会议 30 次, 接待国家部委、省市各级重宾考察调研 58 次。确保所有会议活动零差错、零失误, 充分展现了我区良好形象。 4. 区政府系统承办的市人大建议 8 件、市政协提案 13 件、区人大建议 132 件、区政协提案 121 件, 办理率、满意率均保持 100%, 切实以督查实效推动工作落地。 5. 积极推进业务技能提升, 组织工作人员参加公文写作、会务组织、督查督办等各类专题培训 20 余次, 干部队伍专业素养和履职能力显著提升。 6. 严格执行 24 小时值班值守和三级值班带班制度, 全年发放各类通知 1798 件, 向省、市报送突发事件信息 205 条, 信息上报及时率、准确率均达 100%。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	(50 分)	数量指标	文件印发制作和传阅数量	2200 件	2361 件	4	4	
			专题研讨/培训学习	4 次	8 次	4	4	
			重大接待活动次数	30 次	30 次	4	4	
		质量指标	严格执行保密工作制度, 全年未出现泄密事件	0 发生	0 发生	4	4	
			协调办理各项活动完成率	100%	100%	4	4	

		时效指标	预算年度内完成	2025 年度	2025 年度	10	10	
		成本指标	预算总成本控制	≤1344.75 万元	1263.39 万元	20	20	
	效益指标 (30 分)	经济效益指标	推动经济发展	有所提升	有所提升	5	5	
		社会效益指标	优化营商环境	有所改善	有所改善	10	10	
		生态效益指标	对生态环境无负面影响	无负面影响	无负面影响	10	10	
		可持续影响指标	提高社会稳定性	有所提高	有所提高	5	5	
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	95%	10	10	
	总分					100	99.40	

填表人： 填报日期： 联系电话： 单位负责人签字：

附件 3

2025 年度岳阳市岳阳楼区人民政府办公室 项目支出绩效自评表

项目名称	政府专项业务经费							
主管部门	岳阳市岳阳楼区人民政府			实施单位	岳阳市岳阳楼区人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	27.00	25.00	25.00	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	27.00	25.00	25.00				
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	完成文件印发和上级文件流转、协同办公、会务安排、督查工作，议案提案办理、值班应急维稳、接待、调查研究、交通整治等，该指标主要考察全年工作完成情况，将成本控制在预算内。			已完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出指标 (50分)	数量指标	文件印发制作和传阅数量	2200 件	2361 件	4	4	
			专题研讨/培训学习	4 次	8 次	4	4	
			重大接待活动次数	30 次	30 次	4	4	
		质量指标	全年未出现泄密事件	0 发生	0 发生	4	4	
			协调办理各项活动完成率	100%	100%	4	4	
		时效指标	工作完成时间	2025 年	2025 年	10	10	
		成本指标	支出控制在预算内	≤25 万元	25 万元	20	20	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	推动经济发展	有所提升	有所提升	5	5	
		社会效益指标	优化营商环境	有所改善	有所改善	10	10	
		生态效益指标	对生态环境无负面影响	无负面影响	无负面影响	10	10	
		可持续影响指标	提高社会稳定性	有所提高	有所提高	5	5	
	满意度 指标 (10分)	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	95%	10	8	
	总分					100	98	

备注：一个一级项目支出一张表。如，业务工作经费，运行维护经费，其他事业发展类资金...各一张表。

填表人：

填报日期：

联系电话：

单位负责人签字：