

# 2025 年度岳阳市岳阳楼区物业管理和建筑企业 服务中心整体支出绩效自评报告

部门（单位）名称：（盖章）\_\_\_\_\_

2026年6月24日

（此页为封面）

# 202 年度岳阳市岳阳楼区物业管理和建筑企业服务中心整体支出绩效自评报告

## 一、单位基本情况

### （一）部门职责

- 1、负责国家、省、市有关物业管理和专项维修资金管理的法律、法规 and 政策的宣传、贯彻执行。
- 2、负责本区范围内物业管理活动和服务质量的监督管理。
- 3、做好本区范围内物业专项维修资金使用情况的监督管理工作。
- 4、负责督促指导属地乡镇（街道、管理处）做好本区范围内物业管理活动中的投诉和纠纷处理工作，推动成立物业管理矛盾纠纷调解中心，做好全区物业矛盾纠纷调解工作。
- 5、负责指导物业管理标准化、信息化建设，组织物业行业培训。
- 6、负责本区范围内建筑企业服务工作，保障建筑企业健康有序发展。
- 7、负责本系统的信访维稳和安全生产工作；完成区委、区人民政府交办的其他任务；负责法律规定的其他职责。
- 8、有关职责分工。按照“谁审批谁监管、谁主管谁监管、谁处罚谁负责”的原则，涉及物业小区房屋质量安全、违规装饰

装修处置等方面的行政处罚及相应的行政强制，由区物建中心负责收集相关案件线索，移交市住房和城乡建设局、市城市管理和综合执法局依法处理。

## （二）机构设置

岳阳市岳阳楼区物业管理和建筑企业服务中心内设机构包括：本部门核定编制数 15 个，实有编制人数 18 人。机关内设 4 个股室，分别为综合办公室、物业管理股、维修资金管理股（财务审计股）、建筑企业服务股。

## 二、一般公共预算支出情况

### （一）基本支出情况

2025 年基本支出为 170.35 万元，其中社会保障和就业支出 18.58 万元占基本支出的 10.91%，卫生健康支出 5.94 万元占基本支出的 3.49%，城乡社会支出 134.79 万元占基本支出的 79.12%，住房保障支出 11.04 万元占基本支出的 6.48%。

### （二）项目支出情况

2024 年项目资金总收入 78.07 万元，总支出为 78.07 万元，其中：物业管理经费 20 万元占基本支出的 25.62%，办公室搬迁费 3 万元占基本支出的 3.84%，三性人员经费 5 万元占基本支出的 6.41%，洞庭新城岳阳楼区工作部撤并及遗留问题工作经费 25 万元占基本支出的 32.02%，社会保障和就业支出 25.07 万元占基本支出的 32.11%。

### 三、政府性基金预算支出情况

无政府性基金预算支出。

### 四、国有资本经营预算支出情况

无国有资本经营预算支出。

### 五、社会保险基金预算支出情况

无社会保险基金预算支出。

### 六、单位整体支出绩效情况

2025年度总支出272.17万元，其中基本支出为194.1万元，占总体支出的71.32%，项目支出为78.07万元，占总体支出的28.68%。

从整体上看，我单位资金管理规范、有效地发挥了财政资金的使用效率，确保各项工作正常运转。人员经费支出、公用支出严格执行上级各项制度。项目经费的使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则，社会反响良好。

### 七、存在的问题及原因分析

因部门整体支出的预算资金安排和使用上仍有不可预见性还需加强预算管理，科学编制预算。随着群众生活水平的提高，各项资金也都迫切要求加大投入。

### 八、下一步改进措施

加强各部门协作、社会参与机制，整合社会资源，优

化社会资源配置，建立监督机制，加大奖惩力度；加强各部门的队伍建设和业务指导，培养项目和部门的绩效管理队伍，建立绩效评价的长期机制。

#### 九、单位整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

此次绩效自评结果主要以《2025年度预算单位整体支出绩效评价基础数据表》《2025年度预算单位整体支出绩效自评表》《2025年度岳阳楼区政协整体支出绩效自评报告》《2025年度项目支出绩效自评表》的形式体现，自评表及自评报告内容完整、权重合理、数据真实、结果客观。我单位将绩效自评结果作为完善政策和改进管理的重要依据，同时加强评价结果的应用，对有效支出安排预算、低效支出压减预算、无效支出进行问责，切实提高部门预算绩效管理水平。自评结果将报送岳阳楼区财政局，并依法予以公开。

#### 十、其他需要说明的情况

无其他需要说明的情况。

- 附件：1、单位整体支出绩效评价基础数据表  
2、单位整体支出绩效自评表  
3、项目支出绩效自评表（每个一级项目一张表）  
4、政府性基金预算支出情况表

5、国有资本经营预算支出情况表

6、社会保险基金预算支出情况

