

附件 4

2025 年岳阳市岳阳楼区站前路街道办事处
整体支出绩效自评报告

单位名称：岳阳市岳阳楼区站前路街道办事处

2026 年 6 月 18 日



2025 年岳阳市岳阳楼区站前路街道办事处 整体支出绩效自评报告

一、单位基本情况

（一）职能职责

街道办事处党委按照区委统一部署，领导本辖区的工作，支持和保证辖区内行政组织、经济组织和群众自治组织充分行使职权。按照法律法规的规定和区政府的工作部署，履行相应的行政职能，完成区政府部署的各项工作任务。主要履行以下职能：

（1）加强党的建设。落实基层党建工作责任制，建设服务型基层党组织，统筹推进街道、社区党建和非公有制经济组织、新社会组织党建，加强新形势下意识形态和宣传思想工作，确保党党建工作得实效。

（2）服务经济发展。承担服务辖区内项目建设和企业发展的任务，配合相关单位打击破坏经济发展环境的行为，维护经济秩序，优化投资环境。

（3）统筹社区发展。统筹落实社区发展的重大决策和社区建设规划，参与辖区公共服务设施建设规划，推动社区健康、有序、可持续发展。

（4）组织公共服务。组织实施与居民生活密切相关的公共服务，落实或配合落实人力资源和社会保障、民政、环境卫生、交通建设、文化体育和新闻出版、教育、医疗卫生和计划生育等领域相关政策措施。

（5）实施综合管理。退辖区内城市管理、人口服务、安全生产、禁违拆违治违、环境保护、社会治理等综合性工作，负责总牵头、总协调、总监督、总兜底。

(6) 监督专业管理。对辖区内各类专业执法工作予以支持配合并组织开展群众监督和社会监督。

(7) 指导基层自治。指导社区居委会建设，健全自治平台，组织社区居民和单位参与社区建设和管理。

(8) 动员社会参与。动员各类驻辖区单位、社会组织 and 社区居民等社会力量参与社区治理，引导驻辖区单位履行社会责任，整合辖区内各种社会力量为社区发展服务。

(9) 维护辖区平安。承担辖区社会治安综合管理、综治民调和人民调解等有关工作，处理群众来信来访，反映社情民意，化解矛盾纠纷，实现“小事不出社区，大事不出街道，矛盾不上交”。

(二) 机构设置

现有人数 66 人，其中：在职编制 53 人；离退休 13 人。机关设置 14 个股室：党政办公室、党建办公室、经济发展办公室、社会事务办公室、综治信访办公室、应急管理办公室、社会事业综合服务中心、产业项目综合服务中心、公共服务和网络化中心、退役军人服务站、综合行政执法大队、环境卫生服务中心、司法所、财政所。全部纳入部门预算范围。

二、一般公共预算支出情况

(一) 基本支出情况

本单位 2025 年度的基本支出为 1513.86 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

(二) 项目支出情况

本单位 2025 年度的项目支出为 718.75 万元，主要为本级项目支出，包括环卫工人社保经费 85.12 万元、垃圾分类工作经费 5.9 万元、其余环卫经费 4.59 万元、生育关怀扶助金 1.12 万元、民政资金其余 8.06 万元、泰和整治经费 7.98 万元、环卫工人工资 401.79 万、环卫工作经费 69.85 万元、环境整治经费 35 万元、联络员补贴 0.36 万元、计生经费其余 10.03 万元、退役军人慰问款项 15.77 万元、退役军人其余 14.68 万元、残联资金其余 1.53 万元、就业创业服务经费 8.22 万元、应急办其余 6.98 万元、残疾人办证补贴 0.19 万元、临时救助 0.6 万元、军转干部解困金 7.4 万元、经编厂小区 38 号楼安全问题开支 19.01 万元、春节慰问款 10 万元、其他人社资金 4.57 万元。

三、政府性基金预算支出情况

2025 年度站前路办事处无政府性基金预算支出。

四、国有资本经营预算支出情况

2025 年度站前路办事处无国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

2025 年度站前路街道办事处无社会保险基金预算支出。

六、单位整体支出绩效情况

2025 年度我办贯彻落实党中央、省、市、区经济工作会议精神，按照区委的总体思路，牢抓安全生产、信访维稳等底线工作，常抓城市管理、为民服务等日常管理工作，狠抓项目征拆等中心重点工作，圆满完成了年度考核目标，同时加强对预算收支管理，建立健全了内部管理制度，单位整体支出绩效明显。

七、存在的问题及原因分析

虽然财政资金使用规范，效果明显，经济能够保持稳步增长，社会和谐进步，但也还存在可用财力偏小，不能满足日益增长的财政支出及社会发展需要，资金支出的绩效评价还有待加强等问题，需要我们在今后的工作中不断改进和完善，进一步加强绩效管理，提高财政资金的使用效益。

八、下一步改进措施、工作建议

在以后的工作中将进一步加强和细化对预算收支的管理工作，加强内部管理制度，更加规范各项资金的使用程序，做好各项资金的监督管理工作，把各项资金用好用实。加强对财务工作人员的业务学习和培训，与时俱进，不断提高业务素质和工作能力。

九、单位整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

我单位高度重视此项绩效自评工作，切实加强了组织领导，按照绩效评价相关制度规定，认真开展自评，并撰写了绩效自评报告，确保绩效自评工作顺利实施，并将按照要求进行信息公开，对存在的问题积极整改。

十、其他需要说明的情况

报告需要以下附加：

- 1、整体支出绩效评价基础数据表
- 2、整体支出绩效自评表
- 3、项目支出绩效自评表（一个一级项目支出一张表）
- 4、政府性基金预算支出情况表
- 5、国有资本经营预算支出情况表

6、 社会保险基金预算支