

# 《岳阳楼区行政事业性国有资产管理办法》 政策解读



# 目录 | CONTENTS



01. 政策背景与起草说明



02. 政策制定依据与过程



03. 监管范围与资产类型详解



04. 办法核心内容框架解析



05. 总结与展望

# 政策背景与起草说明

## 政策背景

原《岳阳楼区行政事业性国有资产管理暂行办法》（岳楼政办发〔2023〕2号）已到两年有效期。

## 制定目的

为加强全区行政事业性国有资产管理与监督，提高资产使用效益。

## 政策依据

根据《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令738号）、《湖南省行政事业性国有资产管理办法》（湘政办发〔2024〕37号）等法律法规及相关文件精神制定。



# 政策制定依据与过程



## 7月初 前期准备

学习中央、省、市国有资产管理相关办法，结合楼区实际，起草了《岳阳楼区行政事业性国有资产管理办法》初稿。



## 9月25日-10月24日 征求意见

征求内部意见，并通过区人民政府网站向社会广泛征求意见，期间未收到反馈，最终形成送审稿。



## 2026年2月 会议审议

经岳阳楼区人民政府第59次政府常务会议审议通过，同意管理办法修改完善后按程序印发。

政策制定全过程严谨规范，确保了文件的科学性、民主性与合法性。

# 监管范围详解：监管对象

**监管对象：**全区各级行政单位、参照公务员法管理的事业单位、以及区委、区政府直属的事业单位。



行政单位



事业单位（学校）



直属事业单位（医院）

# 监管范围详解：资产类型

## 资产取得方式

- 财政资金形成
- 调拨/划转/置换
- 接受捐赠
- 其他方式

## 资产表现形式（部分）



固定资产（车辆）



固定资产（设备）



公共基础设施



保障性住房



无形资产



其他资产类型

注：资产类型还包括流动资产、在建工程、对外投资、政府储备物资、文物资源等，实现国有资产全覆盖监管。

# 办法核心内容框架（一）



## 01 总则

立法目的、适用范围、管理原则

## 02 资产配置

配置标准、审批流程规范

## 03 资产使用

自用管理、出租与出借规范

## 04 资产处置

处置范围、审批权限及方式

## 05 土地、房屋管理

权属管理、利用规范与维护

## 06 公务用车管理

编制、配备、使用与处置全流程

## 07 办公设备与家具

配置标准设定、使用维护要求

## 08 共用设备设施

明确维护责任、提升使用效率

# 办法核心内容框架（二）



全程监督

09. 在建工程、流动资产和无形资产管理(全过程管理、动态监控)

10. 资产收益和账务处理(收益上缴、会计核算)

11. 权属登记和纠纷调处(产权明晰、纠纷解决机制)

12. 资产清查和资产评估(定期清查、评估管理)

13. 资产报告和绩效评价(年度报告、绩效考评)

14. 监督(监督主体、监督方式)

15. 法律责任及其他(违规责任、办法解释权)



责任追究

# 总结与展望

## 总结：体系优化与完善

新《办法》是对原有管理体系的优化与完善，构建了全流程、全覆盖的国有资产管理体制。

## 展望：提质增效与保障

旨在进一步提升岳阳楼区行政事业性国有资产管理的规范化、科学化、精细化水平，确保国有资产安全完整和高效利用，为区域发展提供坚实保障。



城市发展蓝图与未来展望