

附件 5

# 2024 年度岳阳市岳阳楼区人力资源和社会保障 网络信息服务中心整体支出 绩效自评报告

部门（单位）名称：（盖章）

2025 年 7 月 15 日

（此页为封面）

# 2024 年度岳阳市岳阳楼区人力资源和社会保障网络信息服务中心单位整体支出 绩效自评报告

## 一、单位基本情况

岳阳市岳阳楼区人力资源和社会保障网络信息服务中心负责全区人力资源和社会保障公共服务网络平台信息管理和12345 政府公共热线业务受理，并将其分流至各对应股室单位；负责全区人力资源和社会保障公共服务平台劳动保障业务操作人员、信息管理人员的培训工作；负责岳阳楼区社会保障卡工作；负责局内外网信息安全工作；负责局信息化建设工作；负责局政务公开信息发布工作。

2024 年职工人数 22 人，其中：在职编制 22 人；离退休 0 人。单位设置 3 个股室：1 个办公室，1 个综合业务股，1 个财务室。

## 二、一般公共预算支出情况

### （一）基本支出情况

2024 年基本支出为 210.88 万元，其中：人员经费 183.6 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。商品和服务支出

26.68 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、差旅费、工会经费、其他交通费、其他商品和服务支出。其他对个人和家庭的补助 0.59 万元。

## （二）项目支出情况

2024 年项目支出为 194.12 万元，其中：公共就业信息系统建设 136.12 万元；业务工作经费支出 18 万元，主要用于三级等保测评 10 万元，社保卡宣传制卡 6 万元，平台宣传培训 2 万元；运行维护经费 40 万元，主要用于公共网络服务平台运行维护等方面。

## 三、政府性基金预算支出情况

无政府性基金预算支出。

## 四、国有资本经营预算支出情况

无国有资本经营预算支出。

## 五、社会保险基金预算支出情况

无社保基金预算支出。

## 六、单位整体支出绩效情况

充分应用好“互联网+大平台”，认真落实“互联网+政务服务”、放管改革要求，深入推进社会保障卡“一卡通”应用和基层服务平台建设，不断优化服务、取得明显成效。严格落实巡检制度。保障公共网络服务平台正常运转，按季度组织运维人员对中心机房及各社区（村）平台逐一开展巡检工作，对需要更换或维修的设备，及时维护到位，同时对社区（村）专

千点对点培训，提高基层服务业务管理水平和操作能力，更好地服务社区居民。高度重视网络安全。中心所管理的机房以及网络涉及到全局和全区 108 个网络平台以及社保等业务平台，覆盖面广，持续进行了三级等保检测，并在意识形态方面通过会议的形式加强全局工作人员的网络安全意识。创新社保卡推广应用。开展“社会保障卡”宣传活动，做好用卡知识普及宣传，并携手各制卡银行，深入各街道（乡）、社区（村）送服务上门，现场为群众换卡用卡一条龙服务，并引导通过“智慧人社”和“电子社保卡”小程序，了解体验“一卡通”服务及优惠活动。持续提升政务服务。设置专人专岗负责 12345 热线服务，确保不亮灯、无差评、零延误、高评价。全力配合各个部门处理省、市长信箱回复工作，力争人社无拖延，群众满意度高。

## 六、存在的问题及原因分析

社保卡宣传活动多为阶段性开展，缺乏长期连贯的宣传规划，导致宣传热度无法持续，群众对社保卡的认知难以深化。居民对社保卡功能的知晓度和使用率不够，原因在于宣传方式单一，对社保卡功能的介绍过于专业，难以被普通居民理解。

## 七、下一步改进措施

创新宣传方式，针对老年人、学生等不同群体，设计差异化的宣传内容，制作生动有趣的社保卡宣传视频和图文内容，深入社区、学校、企业开展宣传活动，发放通俗易懂的宣传手册，让群众真正知卡、懂卡、用卡，通过社保卡切实享受到便捷服

务。

#### 八、单位整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

无其他需要说明的情况

#### 十、其他需要说明的情况

附件：1、单位整体支出绩效评价基础数据表

2、单位整体支出绩效自评表

3、项目支出绩效自评表

4、政府性基金预算支出情况表

5、国有资本经营预算支出情况表

6、社会保险基金预算支出情况