

附件5

2024年度岳阳楼区人民代表大会常务委员会 整体支出绩效自评报告

部门（单位）名称： 岳阳楼区人民代表大会常务委员会



（此页为封面）

2024 年度岳阳楼区人民代表大会常务委员会

整体支出绩效自评报告

一、单位基本情况

（一）职能职责

1、讨论、决定本行政区域内的重大事项。常委会讨论的重大事项包括：区人民代表大会交付审议的事项和区人民代表大会授权办理的事项；主任会议、专门委员会、区人民政府、区监察委员会、区人民法院和区人民检察院提请审议的事项；常委会讨论认为需要审议的其他事项。常委会讨论重大事项后，作出决议、决定，或者提出意见交相关单位办理。

2、根据区人民政府的提请，决定对本区国民经济和社会发展计划部分变更；审查和批准预算调整、决算；听取和审议区人民政府关于国民经济和社会发展计划执行情况、财政预算执行和其他财政收支审计情况的报告，提出意见和建议。

3、有权撤销本级人民政府制定的不适当的规范性文件、决定和命令。

4、对审议、视察、检查、工作评议中发现的突出问题实行跟踪督办。

5、主持区人民代表大会代表的选举，指导乡镇人民代表大会代表的选举工作。常委会根据需要，建议有关乡镇、街道或选举单位补选出缺的区人民代表大会代表，建议罢免个别区人民代表大会代表，决定个别区人民代表大会代表暂时停止执行代表职务。常委会设立代表资格审查委员会，审查区人民代表大会代表的资格，提请常委会确认。

6、在区人民代表大会闭会期间补选市人民代表大会出缺的代表和罢免个别代表。常委会主任会议或者常委会五分之一以上组成人员联名，可以向常委会提出对由本区选出的市人民代表大会代表的罢免案。罢免案由主任会议决定提请常委会会议审议表决。

（二）机构设置

岳阳楼区人大常委会机关现有 95 人，其中，在职 47 人，离退休 48 人。岳阳楼区人大常委会设 3 个办事（工作）机构：办公室、代表工作委员会、预算工作委员会；8 个专门委员会：监察和司法委员会、法制委员会、财政经济委员会、教育科学文化卫生委员会、民族华侨外事委员会、环境与资源保护委员会、社会建设委员会、农业与农村委员会；办公室下设信息中心、代表服务中心。

（三）人员编制情况

共有编制数 35 人，其中行政编制 20 人，事业编 10 人，工勤编 5 人。现有在职干部职工 47 人，其中行政在职 36 人，事业在职 6 人，工勤在职 5 人；离退休 48 人。

二、一般公共预算支出情况

(一) 基本支出情况

全年基本支出共 1053.55 万元，其中，人员经费 975.81 万元，主要用于行政运行、社会保障和就业、卫生健康、住房保障等支出；公用经费 77.74 万元，主要用于运转（公用）等其他支出。

(二) 项目支出情况

全年项目支出 257.78 万元。主要用于单位各种日常办公支出、人大代表培训调研、换届选举、常委活动、预算审查、区人大会议、专题调研、执法检查、工作评议、常委会会议等其他商品服务支出。

三、政府性基金预算支出情况

2024 年度本单位无政府性基金安排的支出。

四、国有资本经营预算支出情况

2024 年度本单位无国有资本经营预算支出

五、社会保险基金预算支出情况

2024 年度本单位无社会保险基金预算支出。

六、单位整体支出绩效情况

推动理论武装走深走实。坚持落实“第一议题”制度，及时跟进学习习近平总书记重要讲话重要指示批示精神，常委会领导带头开展研讨交流、宣传宣讲，常委会组成人员、人大代表和人大干部主动融入大局面、结合职责悟。结合实际制定《岳阳楼区人大常委会机关关于开展党纪学习教育的

工作方案》，开展党纪学习教育集中学习 4 次，着力营造机关学纪、知纪、明纪、守纪的浓厚氛围，推动党纪学习教育真落地、见实效。

坚持党的领导有力有为。始终把党的领导贯穿于机关工作全过程、各方面，认真执行重大事项报告制度，机关重大问题、重要事项，按规定提请常委会党组研究，主动向区委请示报告重大问题、重要工作 29 项，对区委作出的批示，逐项抓好落实，努力把上级对人大工作的高度重视和殷切期望，转化为服务保障区人大及其常委会依法履职的强大动力。

贯彻党委决策见行见效。认真落实区委六届七次全会精神，在“一主一特”现代化产业体系建设、承接经开区剥离社会事务管理职能改革、招商引资、信访包案等重点工作方面，帮助解决实际问题 30 余个，牵头办结信访案件 48 件。主任会议成员联系重点企业、项目 29 个，做到常态指导、走访问需、靠前服务，加快推动中交岳阳智慧物流园等项目建设，助力产业发展成效明显。人大代表各尽所能，主动投身防汛救灾、安全生产、社会治理等工作，为保障群众生命财产安全履职尽责。

预算支出在保障本部门工作运转、履行职能职责上整体情况良好。认真落实厉行节约，反对浪费规定要求，压缩了部分三公及一般性支出；动态优化了年度预算安排，保障了在经费压缩情况下的高效运转；提高了管理工作的规范化、信息化水平。强化机关公用经费及日常运行经费管理，对于

办公日常运行维护费用加强审核力度，日常运行经费均有一定下降。

七、存在的问题及原因分析

（一）预算编制不够精准。项目支出预算与实际修存在偏差，导致预算执行过程中需要进行调整和追加。主要原因是对项目的前期调研不够充分，对工作任务的复杂性和不确定性估计不足，缺乏科学合理的预算编制方法。

（二）绩效管理意识有待提高。部分工作人员对绩效管理的重要性认识不足，认为绩效管理只是财务部门的工作，与自己无关。在工作中，存在重业务、轻管理，重支出、轻效益的现象，导致绩效管理工作难以有效推进。

（三）监督工作方式方法创新不足。在监督工作中，传统的监督方式运用较多，如听取汇报、视察调研等，而新的监督手段和方式运用较少，如大数据监督、第三方评估等。监督工作的针对性和实效性有待进一步增强。

八、下一步改进措施

（一）进一步重视预算的编制工作。提高预算编制的精确度，提高财政资金使用效率，尽量减少预算执行调整、结转和结余注销的情形。加强与财政部门的沟通协调，及时掌握财政政策和预算编制要求，提高预算编制质量。加强新行政事业单位会计制度和新预算法学习培训。规范部门预算收支核算，纠正预算执行偏差，切实提高部门预算收支管理水平。

（二）进一步完善管理制度及厉行节约制度，加强经费审批和控制，规范支出标准与范围，并严格执行。严格按照《固定资产管理办法》的规定加强固定资产管理，及时登记、更新台账，加强资产卡片管理，年终前对各类实物资产进行全面盘点，确保账帐、账实相符。

（三）积极创新监督工作方式方法。积极探索运用大数据、信息化等技术手段，拓展监督渠道，丰富监督内容，提高监督工作的科学方法和精准性。

九、单位整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

此次绩效自评结果主要以《2024 年度预算单位整体支出绩效评价基础数据表》、《2024 年度预算单位整体支出绩效自评表》、《2024 年度岳阳楼区人民代表大会常务委员会整体支出绩效自评报告》和《2024 年度项目支出绩效自评表》的形式体现，自评表及自评报告内容完整、权重合理、数据真实、结果客观。我办将绩效自评结果作为完善政策和改进管理的重要依据，同时加强评价结果的应用，对有效支出安排预算、低效支出压减预算、无效支出进行问责，切实提高部门预算绩效管理水平。自评结果将报送岳阳楼区财政局，并依法予以公开。

十、其他需要说明的情况

无

附件：1、单位整体支出绩效评价基础数据表
2、单位整体支出绩效自评表