

# 2024 年度岳阳楼区人力资源服务中心 单位整体支出绩效自评报告

部门（单位）名称

（盖章）

2025 年 7 月 7 日



# 2024 年度岳阳楼区人力资源服务中心单位 整体支出绩效自评报告

## 一、单位基本情况

拟订全区人力资源市场与人才服务工作规划并组织实施；负责全区人才引进、职业介绍、人力资源开发工作；对全区人力资源服务中介机构进行业务指导和综合管理；负责人事代理工作；负责全区企、事业单位工作人员人事档案的收集、整理、归档、转移等管理工作；负责“三支一扶”对象招募和管理工；负责全区各类人事考试具体考务工作；负责承办各类人事业务工作范围内的培训工作，面向社会承办各类人事培训工作；负责建立和完善人才信息库。

## 二、一般公共预算支出情况

2024 年一般公共预算拨款支出预算 355.61 万元，其中，社会保障和就业支出 355.61 万元，占 100%；具体安排情况如下：

1、（一）基本支出：2024 年基本支出数为 334.61 万元，其中：人员经费 289.61 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金；商品和服务支出 45 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、公务接待费、其他商品和服务支出。

2、(二)项目支出情况: 2024 年项目支出为 21 万元。其中: 档案管理 14 万元, 人事培训 7 万元。

### 三、政府性基金预算支出情况

2024 年政府性基金预算拨款支出为 0 万元, 2024 年度本单位无政府性基金安排的支出。

### 四、国有资本经营预算支出情况

2024 年国有资本经营预算支出为 0 万元, 2024 年度本单位无国有资本经营安排的支出。

### 五、社会保险基金预算支出情况

2024 年社会保险基金预算支出为 0 万元, 2024 年度本单位无社会保险基金安排的支出。

### 六、单位整体支出绩效情况

严格落实《预算法》及区绩效管理工作的有关规定, 进一步规范财政资金的管理, 建立和完善科学、合理的项目资金绩效评价管理体系, 促进公共财政阳光化, 提高财政资金使用效益。

### 七、存在的问题及原因分析

年内存在预算追加的情况, 影响了预算的控制与执行, 预算编制的合理性还有待进一步提高。

### 八、下一步改进措施

进一步加快档案电子化进程。

严格遵守资金使用流程。

**九、单位整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况**

无

**十、其他需要说明的情况**