

附件2

岳阳楼区新时代文明实践服务中心
2024年度单位整体支出绩效自评报告

预算单位名称：



2025年7月14日

(此页为封面)

岳阳楼区新时代文明实践服务中心 2024年度单位整体支出绩效自评报告

一、单位基本情况

（一）职能职责

1、负责全区新时代文明实践工作的统筹协调和组织实施，研究制定全区文明实践中心工作规划和具体流程，编印文明实践推广学习教材；

2、利用“楼区融媒”APP，整合“实践云”，做好文明实践志愿服务队伍注册、管理、使用等工作；

3、指导街道（乡）、社区（村）开展文明实践工作，定期对文明实践队伍进行培训；

4、协调区直相关部门单位提供开展文明实践活动人力、场地等资源支持，对街道（乡）、社区（村）开展文明实践活动内容进行审核，评选表扬优秀文明实践示范点和先进工作者；

5、做好文明实践志愿者的组织引导、平台搭建、登记注册、表扬嘉许、权益保障工作，依托各种平台组织志愿者开展文明实践活动；

6、建立文明实践工作考核测评体系，将街道（乡）、社区（村）文明实践工作纳入意识形态工作责任制督查考核，做好经验总结和宣传推广。

（二）机构设置

本单位2024年人员编制情况为：根据编办核算，新时代文明实践服务中心实有编制7人，现有人数6人。

内设机构设置。新时代文明实践服务中心单位内设机构包括：综合办、指导办、志工办、基管办。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

2024 年基本支出预算数 69.72 万元，实际支出决算数 99.1 万元。其中：人员经费 74.35 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助；公用经费 24.75 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、租赁费、福利费、工会经费、其他交通费用等。

（二）项目支出情况

2024 年项目支出预算数 313.57 万元，实际支出决算数 259.56 万元，用于业务工作经费支出、运行维护经费、编外用工人员经费等。

三、政府性基金预算支出情况

2024 年度本单位无政府性基金安排的支出。

四、国有资本经营预算支出情况

2024 年度本单位无国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

2024 年度本单位无国有资本经营预算支出。

六、单位整体支出绩效情况

本单位各项项目资金其主要用途是确保单位的正常运转，促进各项工作任务顺利完成。在人员经费支出、公共支出严格执行区政府的各项制度；在项目经费的使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则；三公经费的使用严格控制在预算申报的范围内。

七、存在的问题及原因分析

（一）全区市级以上文明单位常态化管理创建水平滑坡、不能充分发挥示范带动作用。

（二）实践阵地“建”而不“优”。我区已经实现新时代文明实践所（站）建设全覆盖，但活动阵地资源缺乏有效整合。新时代文明实践所（站）须具备开展理论宣讲、市民教育、文化活动、科普宣传、健身活动等文明实践活动的条件，导致活动阵地使用效率较低。

八、下一步改进措施、工作建议

今年以来，岳阳楼区全面贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会精神，深入贯彻落实习近平文化思想，严格按照《中共中央宣传部关于印发<改进创新精神文明创建工作方案>的通知》（中宣部〔2023〕19号）要求和市文明办工作安排，持续深化文明培育、文明实践、文明创建，全力

推动全区精神文明建设工作稳中求进、常态长效。

（一）常态开展文明实践活动。一是结合传统节日和重要时间节点，继续策划举办一系列具有地方特色的文明实践活动。加强与社区（村）、学校、企事业单位等合作，共同开展文明实践活动，拓展活动覆盖面和影响力。二是加强对红色教育基地的宣传推广，吸引更多游客前来参观学习，发挥基地的教育作用，不断完善红色教育基地的设施和管理制度，提升基地的接待能力和服务水平。三是加强与文明单位、文明校园、属地高校合作，联合开展文明实践项目建设，同时指导新时代文明实践所（站）培育文明实践项目，开展岳阳楼区新时代文明实践项目品牌大赛，从全区范围内遴选培育文明实践项目，打造一批具有鲜明地域特色的文明实践品牌。

（二）强化督导，文明城市建设走深走实。按照《全国文明城市实地测评卡片》要求，结合我区实际，印发《岳阳楼区改进创新全国文明城市创建工作重点责任分工方案》

（岳楼宣发〔2024〕2号），形成行动蓝本。紧跟文明城市改革创新变化，进一步加强入户民调的深度和广度，对44个样本点社区常态化开展问卷调查，同时变被动为主动，以问卷调查为契机加强入户宣传宣讲。上半年开展了2次季度测评，通过边测评、边整改、边培训的方式，指导样本点、测评点相关单位做好文明城市测评基础性工作，为今年测评奠定坚实基础。8月底，配合市文明办对全区样本点进行督查摸底，深入了解各样本点的工作开展情况，加强车辆违停、文明养宠等难点问题攻坚，进一步巩固文明城市建设成果。

9月份原经开区社会事务移交后，对原经开区的5个新时代文明实践所、49个实践站开展2次调研指导，全面推动工作融合、标准统一。11月底结合市文明办工作要求，再次自我加压，全面推动2024年岳阳楼区文明城市建设自评工作，自评分数达96.3分，同时以全市排名靠前的成绩圆满通过了岳阳市2024年文明城市测评。

九、单位整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

绩效自评结果可以进一步规范财政资金管理，强化部门绩效和责任意识，切实提高财政资金使用效益，同时编制下一年的部门预算可以参考绩效自评结果，以提高预算编制的精准性。已按相关要求及时进行预决算公开及整体支出绩效自评的公开。

十、其他需要说明的情况

附件：1、单位整体支出绩效评价基础数据表

2、单位整体支出绩效自评表

3、项目支出绩效自评表

4、政府性基金预算支出情况表

5、国有资本经营预算支出情况表

6、社会保险基金预算支出情况

附件3

预算单位整体支出绩效自评工作考核评分表

单位名称：

一级标准	二级标准	分值	评分标准	评分	扣分理由
及时性 (20分)	按时完成绩效评价线上报送工作	10	2025年7月15日前将审核通过的2024年绩效自评报告(加盖单位公章)及相关附表报送预算绩效管理信息系统的,得10分。每推迟一个工作日报送的扣1分,扣完为止。		
	按时完成绩效评价公开工作	10	2025年7月30日前将2024年绩效自评报告及相关附表公开至楼区政府门户网站。每推迟一个工作日报送的扣1分,扣完为止。		
完整性 (30分)	绩效自评材料完整	10	绩效自评材料含自评报告、基础数据表、整体支出和专项支出自评表的,得10分;每少一项扣5分,扣完为止。		
	自评报告正文部分内容完整	10	自评报告撰写规范。对单位整体支出情况、总体绩效情况、存在问题、改进措施及结果应用进行分析说明的,得10分,每少一项扣2分。		
	自评报告附件部分内容完整	10	基础数据表、整体支出绩效自评表、项目支出绩效自评表内数据填写完整的,得10分;否则酌情扣分。		

一级标准	二级标准	分值	评分标准	评分	扣分理由
客观性 (50分)	根据部门职责、工作计划等选用个性评价指标和指标值	10	1、绩效评价个性指标细化到三级的，得5分；部分细化的，酌情扣分；没有细化的，不得分。 2、反映产出、效益方面的指标权重合计不低于60%的，得5分；否则酌情扣分。		
	反映问题、分析原因全面	20	从单位年初预算和预算绩效管理、履职效能、资金分配、资产、财务管理、政府采购等方面归纳问题、分析原因全面的，得20分；反映问题、分析原因较全面的，得15-19分；反映问题、分析原因不全面的，得14-18分；问题未归纳且过于简单的，得9-13分；只提出经费不足问题的不得分；其他情况酌情扣分。		
	改进措施、工作建议全面	20	改进措施、工作建议与问题对应且全面的得20分，比较全面的得15-19分，建议不全面的得14-18分，建议过于简单的得9-13分，只提出加大资金投入建议的不得分；其他情况酌情扣分。		
合计		100			