

附件 1

2024 年度预算单位整体支出绩效评价基础数据表

预算单位名称	岳阳市岳阳楼区梅溪街道办事处					
财政供养人员情况(人)	编制数	2024 年实际在职人数		控制率		
	106	106		100%		
经费控制情况(万元)	2023 年决算数	2024 年预算数		2024 年决算数		
三公经费						
1、公务用车购置和维护经费						
其中：公车购置						
公车运行维护						
2、出国经费						
3、公务接待						
项目支出：	170.56	639		28.79		
1、业务经费	170.56	639		28.79		
2、运行维护经费						
3、区级专项资金(一个专项一行)						
4、上级转移支付(一个专项一行)						
公用经费	3363.56	192.6		606.11		
其中：办公经费		11.31		50.77		
水费、电费、差旅费		30		44.27		
会议费、培训费		2				
政府采购金额	1014.27	374.6		23.38		
部门基本支出预算调整						
楼堂馆所控制情况 (2024 年完工项目)	批复规模 (m²)	实际规模 (m²)	规模控制率	预算投资 (万元)	实际投资 (万元)	投资概算控制率
厉行节约保障措施	加强宣传教育，提高节约意识；制定相关制度，强化节约意识落实；建立精细化管理体系，加强资源的有效利用。					

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：冯金彪      联系电话：0730-8212768      单位负责人：刘卫华      填报日期：2025.07.11

附件 2

2024 年度预算单位整体支出绩效自评表

预算单位名称	岳阳市岳阳楼区梅溪街道办事处							
年度预算申请(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	2402.15	3911.21	1902.68	10	48.65%	4.87	
	按收入性质分:			按支出性质分:				
	其中: 一般公共预算: 1371. 87			其中: 基本支出: 1873. 89				
	政府性基金拨款:			项目支出: 28. 79				
	纳入专户管理的非税收入拨款:							
	其他资金: 530. 81							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1、致力务实担当, 自身建设全面加强。 2、致力稳中求进, 发展成果不断巩固。 3、致力深耕细作, 治理能力有效提升。			1、聚焦“党纪学习教育”和“党的二十届三中全会精神”两条主线, 积极开展理论中心组学习。 2、有力有序推进机构改革, 持续开展“两带头五整治” 纠风防腐专项行动。 3、坚持“项目为王”理念, 全力抓协调、抓进度、抓落实, 有序推动项目执行。 4、狠抓中央生态环境保护督察整改工作, 环卫整治成效显著。 5、用活用巧用好“群英断是非”工作法, 平安建设稳步前行。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	全年在区级及以上媒体上稿篇数	≥100 篇	160 篇	4	4	
			服务辖区旧改、配套项目完成数	≥6 个	12 个	4	4	
			城乡居民医保征缴参保率	≥90%	102.07%	4	4	
			辖区重点税源企业纳税金额	≥2000 万元	2606.21 万元	4	4	
			环境整治次数	≥20 次	25 次	4	4	
		质量指标	党建学习组织成员覆盖率	≥98%	100%	3	3	
			安全生产覆盖率	≥100%	100%	4	4	
			民生工程项目完成率	≥100%	100%	3	3	
		时效指标	全年各项计划工作的开展与落实	及时	及时	10	10	
		成本指标	全年经费开支	预算金额≤1902.68 万元	1902.68 万	10	10	

效益指标 (30 分)	经济效益指标	大力推进湘商回归，全力以赴抓经济、稳增长	持续推进	持续推进	5	5	
		组织“就业政策宣传进社区”活动，增加就业机会。	有效提升	有效提升	5	5	
	社会效益指标	社会保障逐步完善，提升群众的安全感、幸福感	有效提升	有效提升	10	10	
	生态效益指标	环卫整治成效显著，生态治理持续优化，市容市貌焕新提质，提升辖区居民人居环境质量	有效提升	明显提升	5	5	
	可持续影响指标	社会大局稳定、居民安居乐业	持续发展	持续发展	5	5	
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度 辖区老百姓满意度	≥95%	98%	10	10	
总分					100	94.87	

填表人:冯金彪      联系电话:0730-8212768      单位负责人:刘卫华      填报日期:2025.07.11

附件3

2024 年度项目支出绩效自评表

项目支出名称			/					
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	自评得分	
	年度资金总额	/	/	/	10	/	/	
	其中：当年财政拨款							
	上年结转资金							
	其他资金							
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	自评得分	偏 差 原 因 分 析 及 改 进 措 施
	产出指标 (50 分)	数量指标						
			.....					
		质量指标						
			.....					
		时效指标						
			.....					
		成本指标						
			.....					
	效益指标 (30 分)	经济效益指标						
			.....					
		社会效益指标						
			.....					
		生态效益指标						
			.....					
		可持续影响指标						
			.....					
	满意度 指标 (10 分)	服务对象 满意度指 标						
			.....					
	总分					100	/	

备注： 每个一级项目支出一张表。 如， 业务工作经费，运行维护经费，其他事业发展类资金…各一张表。

填表人：冯金彪      联系电话：0730-8212768      单位负责人：刘卫华      填报日期：2025.07.11

附件 4

2024 年度岳阳市岳阳楼区梅溪街道办事处  
单位整体支出绩效自评报告

部门(单位)名称: (盖章)

2025 年 07 月 30 日



# 2024 年度岳阳市岳阳楼区梅溪街道办事处 单位整体支出绩效自评报告

## 一、单位基本情况

### （一）部门职责

1、街道办事处的主要职能为指导、搞好辖区内居委会的工作，支持、帮助居委会加强思想、组织、制度建设，向上级人民政府和有关部门及时反映居民的意见、建议和要求。

2、党政办公室：协助街道领导处理党务和政务等日常事务；负责机关文电、重要文稿、信息、档案、机要、保密、会务、接待、后勤等工作；负责综合协调、综合调研、综合考核等工作党政办公室：协助街道领导处理党务和政务等日常事务；负责机关文电、重要文稿、信息、档案、机要、保密、会务、接待、后勤等工作；负责综合协调、综合调研、综合考核等工作。

3、党建办公室：负责基层组织建设和党员队伍建设工作；落实党建工作责任制，负责干部人事、思想宣传、意识形态、网信、文明创建、统一战线、民宗侨务、机构编制等工作；负责离退休干部管理服务；协调群团组织承接赋权、委托下放、公共服务等有关事项党建办公室：负责基层组织建设和党员队伍建设工作；落实党建工作责任制，负责干部人事、思想宣传、

意识形态、网信、文明创建、统一战线、民宗侨务、机构编制等工作；负责离退休干部管理服务；协调群团组织承接赋权、委托下放、公共服务等有关事项。

4、经济发展办公室（自然资源和生态环境办公室）：负责编制实施经济社会发展规划和年度计划；指导协调二、三产业发展，推进经济结构调整；负责做好移民开发工作；负责做好饮用水水源地、矿产资源、项目建设和生态环境的整体保护、系统修复及其治理工作；负责组织落实大气严重污染时的非常紧急措施和强制性应急措施；负责辖区内水库大坝、内河交通等安全管理、监督检查及事故应急处理，以及河道（河长制）管理；负责组织开展辖区内动物疫病预防控制、强制免疫，制止处置畜禽养殖环境污染行为，做好三类动物疫情发生的防治净化工作；负责农产品质量安全管理和事故处理工作；负责辖区内养犬的管理，捕杀狂犬、野犬。根据授权，负责承接城市管理、农林、生态环境、农林畜牧水产、经济社会调查统计、科技工信、金融商贸等方面直接赋权、委托下放、服务前移的事务性工作和公益性服务。

5、社会事务：负责就业和社会保障、民政优抚、社会救助、医疗保障、卫生健康、文体、计生、教育、慈善、民族宗教等工作；负责退役军人管理等工作；负责行政审批和公共服务事项管理工作；负责协调职业技能培训和劳务输出、劳动争

议调解、社会保障服务等工作。

6、应急管理办公室：负责突发事件应急预案的制定与发布，应急知识的宣传普及和应急演练的组织，做好应急防范和抗险救灾准备工作；负责辖区安全监督、消防监督检查和安全隐患排查整治；做好特大事故的防范工作，配合做好特别重大事故以下等级生产安全事故调查工作；负责做好生产经营单位安全生产监督管理、隐患排查治理、非法生产经营查处和安全事故应急处置救援等工作；负责危险化学品事故的应急处置；负责洪涝、地质等自然灾害的巡回检查、处理上报、应急处置、避灾疏散；负责抗洪抢险和灾后的救灾减灾等工作；负责组织落实紧急防汛期的非常紧急措施和强制性应急措施；负责森林火灾的预防、调查核实及扑救工作；负责应急救援物资的调用、征用和归还补偿工作；负责自然灾害救助对象的初审认定和救助。根据授权，负责承接应急管理等方面直接赋权、委托下放、服务前移的有关事项。

7、综治信访办公室：负责维护社会稳定，全面掌握辖区社会稳定形势，组织开展社会矛盾纠纷排查、调处，协调有关部门妥善处置重大复杂矛盾纠纷；落实防范措施，组织开展突出治安问题排查整治；推进社会管理，督促、指导有关单位做好社会闲散人员、刑释解教人员、社区矫正对象、邪教人员及其他高危人员的帮教服务和管控工作；负责禁毒、戒毒（康复）



工作，开展全民禁毒宣传和预防教育；开展平安建设，组织群防群治；落实综治民调，接待群众来信来访。

8、社会事业综合服务中心：负责公共卫生事件的应急处置、传染病疫情的预防控制、职业健康、计划生育、流动人口婚育状况等有关事务；负责做好城乡居民社会养老保险登记、就业登记和失业登记；负责城乡居民基本医疗保险参保登记、缴费续保、城乡医疗救助待遇核定工作。根据委托，负责承接教育、文化、体育、广电、旅游、红十字会等方面的事务性工作和公益性服务。

9、产业项目综合服务中心：负责修建临时建（构）筑物和其他设施的审核以及使用宅基地、空闲地建设住宅的审核；负责公共设施和公益事业建设初审和建设用地、公共租赁住房保障或住房租赁、危房改造等方面的审核；负责征地拆迁安置相关工作；负责集体所有土地承包经营审批许可和合同备案，做好经营权证颁发和家庭农场申报的初审；负责对辖区内水土保持的监督管理；负责指导辖区物业小区业主委员会组建；根据委托，承办辖区内征地拆迁安置、厂地协作、重点项目建设、自然资源和规划、住建等方面的事务性工作和公益性服务。

10、公共服务和网格化中心（政务、便民服务中心）：负责承办辖区内企业和群众相关政务服务和公共服务事项；负责梳理政务服务事项目录，优化办事流程，提升服务质量等；负

责做好“互联网+政务服务”工作，实行政务服务事项“一网通办”“全域通办”及各类审批事项盖章办结、证件办理、证明开具，实行“一枚印章管审批（服务）”；负责协调推进优化经济发展环境工作；负责“12345”市长热线和市（区）长信箱工单处理；负责指导社区开展公共（便民）服务，对社区办事窗口服务进行监督考核；承担网格化管理的巡查、指挥、调度、督办等平台的事务性工作；进一步拓展服务党组织和党员群众的功能。

11、退役军人服务站：负责辖区内退役军人及军烈属就业创业、优抚帮扶、权益保障、走访慰问、信访接待、政策法律服务等方面的事务性工作；协助做好涉退役军人舆情的收集、引导工作；协助开展退役军人和其他优抚对象信息数据采集、资料管理、汇总分析等工作；指导社区退役军人服务站做好退役军人教育管理服务工作。

12、综合行政执法大队：依据法律、法规和相关政策，整合辖区内禁违拆违的全部职责，根据委托，负责对擅自修建临时建（构）筑物和其他设施、未经规划批准修建住宅、在城市河道和水域修建违法建筑物等行为的处罚，并对逾期不改正的违法建筑进行拆除。根据授权，负责承接自然资源和规划等方面直接赋权、委托下放、服务前移的行政执法事项。

13、环境卫生服务中心：负责辖区内环境卫生、爱国卫生、

爱卫创建、市容管理和小街巷的市政维护等工作。

14、财政所：负责街道财政资金预算、资金监管等工作；负责税务、审计、经管等工作；指导和监管社区财务工作。

15、司法所：负责基层法治建设，组织开展基层依法治理、法制宣传教育、公共法律服务等工作；负责街道法律顾问工作，指导监督街道综合行政执法大队开展执法活动；负责人民调解、行政调解和相关纠纷、争议的裁决工作；参与社会治安综合治理工作；承担社区矫正、安置帮教等工作。

## （二）内设机构设置

岳阳市岳阳楼区梅溪办事处内设机构包括：股室 5 个（党政办，党建办，经发办，生态办，平安法治和应急管理办公室），站所 6 个（综合行政执法大队，社会事务综合服务中心，环境卫生服务中心，城镇建设事务中心，退伍军人服务站，便民服务中心），行政村 1 个（延寿），社区 10 个（春华、花果畈（通海路以东部分）、冷水铺、北站、小湖湾、滨湖、芭蕉湖、胥家桥、红日、长动）。我单位现有人数共 181 人，其中：在职 106 人；离退休 75 人。

## 二、一般公共预算支出情况

### （一）基本支出情况

一般公共预算基本支出 2024 年度总支出 1873.89 万元，其中：

人员经费 1267.78 万元：包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

公用经费 606.11 万元：包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、维修（护）费、其他商品和服务支出。

## **(二) 项目支出情况**

一般公共预算项目支出 2024 年度总支出 28.79 万元。

## **三、政府性基金预算支出情况**

本单位 2024 年度政府性基金预算支出 0 万元。

## **四、国有资本经营预算支出情况**

本单位 2024 年度国有资本经营预算支出 0 万元。

## **五、社会保险基金预算支出情况**

本单位 2024 年度社会保险基金预算支出 0 万元。

## **六、部门整体支出绩效情况**

**（一）致力务实担当，自身建设全面加强。**一是聚焦“党纪学习教育”和“党的二十届三中全会精神”两条主线，开展理论中心组学习。二是坚持正面宣传，全年在区级及以上媒体上稿 160 余篇。三是队伍建设高质高效，有力有序推进机构改革。四是持续开展“两带头五整治”纠风防腐专项行动，着力从严执纪问责。

**（二）致力稳中求进，发展成果不断巩固。**一是项目建设有效推进。坚持“项目为王”理念，全力抓协调、抓进度、抓落实，重点服务各类项目建设。二是财源税源扩量提质，坚持以开源节流保运转，全力以赴抓经济、稳增长。三是推进民生工程，实现老城旧貌换新颜。四是社会保障逐步完善，提升群众的安全感、幸福感。

**（三）致力深耕细作，治理能力有效提升。**一是环卫整治成效显著，辖区生活垃圾做到日产日清。二是生态治理持续优化。狠抓中央生态环境保护督察整改工作，开展专项执法行动。三是安全生产常抓不懈。落实安全生产全覆盖模式，进一步织密织牢安全生产防护网。四是平安建设稳步前行，紧盯重点人员、重点场所、重要环节，群众的安全感更加充实、更有保障、更可持续。

## **七、存在的问题及原因分析**

一是信访形势严峻，个别群众因征地拆迁、诉求过高等一系列原因，引发了较多的信访案件和诉讼案件，街道、社区未能有效进行处理和引导，导致信访人越级上访、集访群访等情况发生。二是与辖区内物业公司、业主委员会、业主代表的联系不够紧密，物业满意度低，居民的急难愁盼问题没有得到及时解决。三是部分干部“等、靠、要”的思想仍然存在，“争、拼、抢”的劲头不足，在转变思想、

责任落实、工作成效上还有待提升。

## 八、下一步改进措施

（一）社会大局稳定、居民安居乐业。一是加强矛盾纠纷防控。要坚持和发展新时代“枫桥经验”，持续深化“群英断是非”工作法，最大限度把风险隐患防范在源头，把矛盾纠纷化解在基层，严防极端恶性事件发生。二是办好重点民生实事。深入群众，围绕党政所需、民众所盼、街道所能，在交通出行、医疗卫生、生态环境、便民生活等与群众利益最息息相关和最迫切、最亟待解决的问题上用心用情用力，把实事办好、办实、办到群众的心坎上，真正让群众获实利、得实惠。

（二）抓班子带队伍、抓项目促发展。一是落实全面从严治党政治责任，加强对干部队伍的管理监督，经常开展谈心谈话，对苗头性、倾向性问题早发现、早提醒、早纠正，对纪律散漫、作风懈怠的人员严肃处理，从小事小节抓起，以“小切口”推动纪律作风“大转变”。二是工作职责“一压到底”。把压实责任作为推动项目发展的重要抓手，持续开展“湘商回归”活动，精准开展招商引资，结合区情实际和街道发展所需加力谋划，争取一批大项目、好项目落地梅溪。

（三）安全、稳定、生态。一是要保持安全生产监管执法高压严管态势，强化执法检查，不断压实企业安全生产主体责任。扎实推动安全生产“五进”，广泛开展安全生产宣传教育，使“安全第一”意识深入人心。二是深入推进“平安楼区”建

设，常态化开展扫黑除恶专项斗争、严厉打击电信网络诈骗、黄赌毒等领域突出违法犯罪，筑牢保障人民群众生命财产安全的坚实壁垒。

## **九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况**

建立了与部门预算相结合的结果应用机制，强化评价结果在部门预算编制和执行中的应用。实现绩效评价结果在部门预算编制和执行中的应用，实现绩效评价与部门预算的有机结合，促进财政资金的合理分配与有效使用。同时将评价结果按照政府信息公开的方式进行公开，加强社会公众对财政资金使用效益的监督。

## **十、其他需要说明的情况**

无

附件：

- 1、单位整体支出绩效评价基础数据表
- 2、单位整体支出绩效自评表
- 3、项目支出绩效自评表（每个一级项目一张表）
- 4、政府性基金预算支出情况表
- 5、国有资本经营预算支出情况表
- 6、社会保险基金预算支出情况表