

附件 1

2024 年度预算单位整体支出绩效评价基础数据表

|                          |  |              |       |              |              |         |
|--------------------------|--|--------------|-------|--------------|--------------|---------|
| 预算单位名称                   | 岳阳楼区岳阳楼街道办事处   |              |       |              |              |         |
| 财政供养人员情况(人)              | 编制数  | 2024 年实际在职人数 |       | 控制率          |              |         |
|                          | 72   | 72           |       | 100%         |              |         |
| 经费控制情况(万元)               | 2023 年决算数  | 2024 年预算数    |       | 2024 年决算数    |              |         |
| 三公经费                     |  |              |       |              |              |         |
| 1、公务用车购置和维护经费            |  |              |       |              |              |         |
| 其中：公车购置                  |  |              |       |              |              |         |
| 公车运行维护                   |  |              |       |              |              |         |
| 2、出国经费                   |  |              |       |              |              |         |
| 3、公务接待                   |  |              |       |              |              |         |
| 项目支出：                    | 2707.92  | 524          |       | 1631.27      |              |         |
| 1、业务经费                   | 2706.26  | 15           |       |              |              |         |
| 2、运行维护经费                 | 1.66   | 509          |       | 1631.27      |              |         |
| 3、特定目标类                  |  |              |       |              |              |         |
| 4、区级专项资金(一个专项一行)         |  |              |       |              |              |         |
| 5、上级转移支付(一个专项一行)         |  |              |       |              |              |         |
| 公用经费                     | 176.16   | 180          |       | 155.06       |              |         |
| 其中：办公经费                  | 17.51  | 20           |       | 16.48        |              |         |
| 水费、电费、差旅费                | 6.6  | 7.2          |       | 7            |              |         |
| 会议费、培训费                  | 0.3  | 2.8          |       |              |              |         |
| 政府采购金额                   | 512.38   | 329          |       | 529.6        |              |         |
| 部门基本支出预算调整               |  |              |       |              |              |         |
| 楼堂馆所控制情况<br>(2022 年完工项目) | 批复规模<br>(㎡)  | 实际规模<br>(㎡)  | 规模控制率 | 预算投资<br>(万元) | 实际投资<br>(万元) | 投资概算控制率 |
|                          |  |              |       |              |              |         |
| 厉行节约保障措施                 | 一是严格控制一般性支出，降低行政运行成本，提高公用经费使用效率；二是严控楼堂馆所建设；三是推进节能减排。 |              |       |              |              |         |

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：湛宙 联系电话：13975040329 单位负责人签字：张璇 填报日期：2025 年 7 月 2 日

附件 2

2024 年度预算单位整体支出绩效自评表

|                |   |         |                   |  |                |        |     |             |
|----------------|---|---------|-------------------|--|----------------|--------|-----|-------------|
| 预算单位名称         | 岳阳楼区岳阳楼街道办事处  |         |                   |  |                |        |     |             |
| 年度预算申请<br>(万元) |   | 年初预算数   | 全年预算数             | 全年执行数  | 分值             | 执行率    | 得分  |             |
|                | 年度资金总额  | 2128.35 | 3337.66           | 2970.22  | 10             | 88.99% | 8.9 |             |
|                | 按收入性质分：   |         |                   | 按支出性质分：  |                |        |     |             |
|                | 其中： 一般公共预算：2254.25  |         |                   | 其中：基本支出：1338.95  |                |        |     |             |
|                | 政府性基金拨款：1.85  |         |                   | 项目支出：1631.27   |                |        |     |             |
|                | 纳入专户管理的非税收入拨款：4.08  |         |                   |  |                |        |     |             |
|                | 其他资金：710.04   |         |                   |  |                |        |     |             |
| 年度总体目标         | 预期目标  |         |                   | 实际完成情况   |                |        |     |             |
|                | 目标 1：围绕一个“核心”，强化党建引领。<br>目标 2：聚焦一个“重心”，服务发展大局。<br>目标 3：体现一个“关心”，践行为民宗旨。<br>目标 4：筑牢一个“决心”，守护平安稳定。<br>目标 5：坚守一个“初心”，擦亮楼区名片。 |         |                   | 1：始终将党的政治建设作为首要任务，以党的政治建设为引领，推动高质量发展，确保各项工作的有序进行。<br>2：街道将经济发展置于首要位置，始终秉持“以优质景区服务为先导，推动项目发展为核心”的发展策略。<br>3：在践行党的群众路线和服务宗旨的过程中，我们始终将人民群众的利益放在首位，以实际行动回应民生关切。<br>4：街道始终将平安建设作为首要任务。<br>5：街道致力于将岳阳楼街道打造成为美丽、文明、和谐、安全的 5A 级示范街道。 |                |        |     |             |
| 绩效指标           | 一级指标  | 二级指标    | 三级指标              | 年度指标值  | 实际完成值          | 分值     | 得分  | 偏差原因分析及改进措施 |
|                | (50 分)  | 数量指标    | 财政收入总量            | ≥2970.22 万元  | 2970.22 万元     | 5      | 5   |             |
|                |   |         | 党建专题学习次数          | ≥50 次  | 90 次           | 5      | 5   |             |
|                |   |         | 完成所属辖区配套基础设施建设项目数 | ≥5 个   | 9 个            | 5      | 5   |             |
|                |   |         | 帮扶就业大型专题活动举办次数    | ≥4 次   | 9 次            | 5      | 5   |             |
|                |   | 质量指标    | 公共财政支出进度          | ≥100%  | ≥100%          | 5      | 5   |             |
|                |   |         | 无群体性事件，无极端恶劣事件发生  | 未发生  | 未发生            | 5      | 5   |             |
|                |   | 时效指标    | 行政效能              | 年  | 2024 年完成全部既定目标 | 10     | 10  |             |
|                |   | 成本指标    | 行政成本控制            | “三公”经费支出情况   | 未发生            | 5      | 5   |             |

|                |                 |                     |        |            |           |     |      |  |
|----------------|-----------------|---------------------|--------|------------|-----------|-----|------|--|
|                |                 |                     | 支出预算控制 | ≤2970.22 万 | 2970.22 万 | 5   | 5    |  |
| 效益指标<br>(30 分) | 生态效益指标          | 辖区应清理的垃圾全面清理完毕      | ≥98%   | 100%       | 5         | 5   |      |  |
|                |                 | 辖区水面清理整治完毕          | ≥98%   | 100%       | 5         | 5   |      |  |
|                | 可持续影响指标         | 《街道班子成员党风廉政建设责任分解表》 | 有效施行   | 有效施行       | 10        | 10  |      |  |
|                | 社会效益            | 民生改善程度              | 较大改善   | 较大改善       | 10        | 10  |      |  |
|                | 满意度指标<br>(10 分) | 服务对象满意度指标           | 群众满意度  | ≥98%       | ≥95%      | 10  | 9    |  |
| 总分             |                 |                     |        |            |           | 100 | 97.9 |  |

填表人：湛宙 联系电话：13975040329 单位负责人签字：张璇 填报日期：2025 年 7 月 2 日

附件 3

2024 年度项目支出绩效自评表

|                |                     |                   |       |           |           |     |      |                     |  |
|----------------|---------------------|-------------------|-------|-----------|-----------|-----|------|---------------------|--|
| 项目支出名称         |                     |                   | /     |           |           |     |      |                     |  |
| 主管部门           |                     |                   |       |           | 实施单位      |     |      |                     |  |
| 项目资金<br>(万元)   |                     |                   | 年初预算数 | 全年预算数     | 全年执行数     | 分值  | 执行率  | 自评得分                |  |
|                | 年度资金总额              |                   | /     | /         | /         | 10  | /    | /                   |  |
|                | 其中：当年财政拨款           |                   |       |           |           |     |      |                     |  |
|                | 上年结转资金              |                   |       |           |           |     |      |                     |  |
|                | 其他资金                |                   |       |           |           |     |      |                     |  |
| 年度<br>总体<br>目标 | 预期目标                |                   |       |           | 实际完成情况    |     |      |                     |  |
|                |                     |                   |       |           |           |     |      |                     |  |
| 绩效<br>指标       | 一级指标                | 二级指标              | 三级指标  | 年度<br>指标值 | 实际<br>完成值 | 分值  | 自评得分 | 偏差原因分<br>析及改进措<br>施 |  |
|                | 产出指标<br>(50 分)      | 数量指标              |       |           |           |     |      |                     |  |
|                |                     |                   | ..... |           |           |     |      |                     |  |
|                |                     | 质量指标              |       |           |           |     |      |                     |  |
|                |                     |                   | ..... |           |           |     |      |                     |  |
|                |                     | 时效指标              |       |           |           |     |      |                     |  |
|                |                     |                   | ..... |           |           |     |      |                     |  |
|                |                     | 成本指标              |       |           |           |     |      |                     |  |
|                |                     |                   | ..... |           |           |     |      |                     |  |
|                | 效益指标<br>(30 分)      | 经济效益<br>指标        |       |           |           |     |      |                     |  |
|                |                     |                   | ..... |           |           |     |      |                     |  |
|                |                     | 社会效益<br>指标        |       |           |           |     |      |                     |  |
|                |                     |                   | ..... |           |           |     |      |                     |  |
|                |                     | 生态效<br>益指标        |       |           |           |     |      |                     |  |
|                |                     |                   | ..... |           |           |     |      |                     |  |
|                |                     |                   |       |           |           |     |      |                     |  |
|                |                     |                   |       |           |           |     |      |                     |  |
|                | 可持续影<br>响指标         |                   |       |           |           |     |      |                     |  |
|                |                     | .....             |       |           |           |     |      |                     |  |
|                | 满意度<br>指标<br>(10 分) | 服务对象<br>满意度指<br>标 |       |           |           |     |      |                     |  |
| .....          |                     |                   |       |           |           |     |      |                     |  |
| 总分             |                     |                   |       |           |           | 100 | /    |                     |  |

备注： 每个一级项目支出一张表。 如， 业务工作经费，运行维护经费，其他事业发展类资金…各一张表。  
填表人：湛宙 联系电话：13975040329 单位负责人签字：张璇 填报日期：2025 年 7 月 2 日

附件 4

2024 年度岳阳楼区岳阳楼街道办事处  
整体支出绩效自评报告

部门(单位)名称:



2025 年 7 月 2 日

# 2024 年度岳阳楼区岳阳楼街道办事处 单位整体支出绩效自评报告

## 一、单位基本情况

### 一、部门职责

（一）党政办公室：协助街道领导处理党务和政务日常事务；负责机关文电、重要文稿、信息、档案、网信、机身、保密、会务、接待、后勤等工作；负责综合协调、综合调研、督察督办、综合考核等工作。

（二）党建办公室：负责基层组织建设和党员队伍建设工作；落实党建工作责任制，负责干部人事、思想宣传、意识形态、文明创建、统一战线、民宗侨务、机构编制等工作；负责离退休干部管理服务；协调群团组织承接有关赋权、委托下放、公共服务等事项。

（三）经济发展办公室（自然资源和生态环境办公室）：负责编制实施经济社会发展规划和年度计划；指导协调二、三产业发展，推进经济结构调整；负责修建临时建（构）筑物和其他设施的审核以及使用宅基地、空闲地建设住宅的审核；负责公共设施和公益事业建设初审和用地审核，以及公共租赁住房保障或住房租赁补贴、危房改造等方面的审核；配合做好征地拆迁安置相关工作；负责对辖区内水土保持的监督管理；负责做好饮用水水源地、矿产资源、项目建设和生态环境的整体保护、系统修复及治理工作；负责大气严重污染时的非常紧急措施和强制性应急措施。根据授权，负责承接自然资源和规划、

住建、城市管理、农林、生态环境等方面直接赋权、委托下放、服务前移的有关事项。

（四）社会事务办公室（民政办公室）：负责做好辖区内特殊群体基础数据的统计；负责事实无人抚养儿童的查验核实、终止保障资格以及孤儿保障对象的审核工作；负责做好老年人权益保障工作，对辖区内敬老院、养老服务机构进行监督管理；负责五保对象入住敬老院、特困人员入住特困供养机构的批准许可；负责做好辖区内特困人员认定和救助供养待遇的审核及监管；负责辖区内城乡最低生活保障对象、困难残疾人和重度残疾人补贴对象的初审；负责城乡医疗救助对象的初审和待遇核定；负责临时救助待遇核定及对本辖区户籍的生活无着流浪乞讨人员、非本地户籍的临时遇困人员的救助安置；负责基本养老服务补贴、高龄补贴的审核、管理和给付；负责病残儿医学鉴定审核转报；负责做好辖区内殡葬管理工作；负责居民委员会的设立、撤销、范围调整初审工作，对居民委员会选举、工作移交、自治章程、居规民约、居务公开的审核、检查、监督；负责对辖区内社区社会组织的管理和指导。根据授权，负责承接特困供养、老年人优待、困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴等方面直接赋权、委托下放、服务前移的有关事项。

（五）应急管理办公室：负责突发事件应急预案的制定与发布，应急知识的宣传普及和应急演练的组织，做好应急防范和抗险救灾准备工作；负责辖区安全监督、消防监督检查和安全隐患排查整治；做好

特大事故的防范工作，配合做好特别重大事故以下等级生产安全事故调查工作；负责做好生产经营单位安全生产监督管理、隐患排查治理、非法生产经营查处和安全事故应急处置救援等工作；负责危险化学品事故的应急处置；负责辖区内水库大坝、内河交通等安全管理、监督检查及事故应急处理，以及河道（河长制）、渡口渡船管理；负责洪涝、地质等自然灾害的巡回检查、处理上报、应急处置、避灾疏散；负责抗洪抢险和灾后的救灾减灾等工作；负责紧急防汛期的非常紧急措施和强制性应急措施；负责森林火灾的预防、调查核实及扑救工作；负责应急救援物资的调用、征用和归还补偿工作；负责自然灾害救助对象的初审认定和救助。根据授权，负责承接应急管理、水利等方面直接赋权、委托下放、服务前移的有关事项。

（六）综治信访办公室：负责维护社会稳定，全面掌握辖区社会稳定形势，组织开展社会矛盾纠纷排查、调处，协调有关部门妥善处置重大复杂矛盾纠纷；落实防范措施，组织开展突出治安问题排查整治；做好邪教人员的排查与管控工作；开展平安建设，组织群防群治；加强社区警务建设，打造“四无社区”，推进社区治理创新；提升公众安全感测评水平，接待群众来信来访。

（七）综合行政执法大队：核定全额拨款事业编制 15 名，其中大队长 1 名，副大队长 3 名。依据法律、法规和相关政策，整合辖区内城市管理和禁违拆违的全部执法职责，负责城市管理领域的日常监督管理和执法工作；负责燃放烟花爆竹、出店和占道经营行为的处罚；



负责户外公共场所食品销售和餐饮摊点无证经营，以及户外违法回收贩卖药品等违法行为的处罚；负责对造成辖区内公共设施损坏行为的处罚；负责对社会生活噪声污染，餐饮服务业油烟、露天烧烤、露天焚烧秸秆落叶、城市焚烧沥青塑料垃圾等烟尘和恶臭污染，向城市河道和水域倾倒废弃物和垃圾等环境卫生破坏行为的处罚；负责安全生产方面下放的简易执法职责；配合做好卫生健康、殡葬、交通、水利、文化广电、市场监管、劳动监察等方面的执法工作。根据委托，负责对擅自修建临时建（构）筑物和其他设施、未经规划批准修建住宅、在城市河道和水域修建违法建筑物等行为的处罚，并对逾期不改正的违法建筑进行拆除。根据授权，负责承接城市管理自然资源和规划、农林畜禽养殖、生态环境、计划生育等方面直接赋权、委托下放、服务前移的行政执法事项。

（八）社会事业综合服务中心：正股级公益一类事业单位，核定全额拨款事业编制 7 名，其中主任 1 名，副主任 2 名。负责公共卫生事件的应急处置、传染病疫情的预防控制、职业健康、计划生育、流动人口婚育状况等有关事务；负责做好城乡居民社会养老保险登记、就业登记和失业登记；负责城乡居民基本医疗保险参保登记、缴费续保等工作。根据委托，负责承接教育、科学、文化、体育、广电、旅游、红十字会等方面的事务性工作和公益性服务。

（九）产业项目综合服务中心：正股级公益一类事业单位，核定全额拨款事业编制 7 名，其中主任 1 名，副主任 2 名。协助经济发

展办公室的工作；负责做好移民开发工作；负责协助推进二、三产业服务工作的落实；组织开展辖区内动物疫病预防控制、强制免疫，制止处置畜禽养殖环境污染行为，做好三类动物疫情发生的防治净化工作；负责农产品质量安全管理 and 事故处理工作；负责辖区内养犬的管理，组织人员捕杀狂犬、野犬。根据委托，承办辖区内征地拆迁安置、厂地协作、重点项目建设、农林畜牧水产、经济社会统计调查、科技工信、金融商贸等方面的事务性工作和公益性服务。

（十）公共服务和网格化中心(政务〈便民〉服务中心；与“行政审批服务办公室”合署办公)：正股级公益一类事业单位，核定全额拨款事业编制 6 名，其中主任 1 名，副主任 2 名。负责承办辖区内企业和群众相关政务服务和公共服务事项；负责梳理政务服务事项目录，优化办事流程，提升服务质量等；负责做好“互联网+政务服务”工作，实行政务服务事项“一网通办”“全域通办”；负责各类审批事项盖章办结、证件办理、证明开具，实行“一枚印章管审批（服务）”；负责协调推进优化营商环境工作；负责“12345”市长热线和市（区）长信箱工单处理；负责指导社区开展公共（便民）服务，对社区办事窗口服务进行监督考核；承担网格化管理的巡查、指挥、调度、督办等平台的事务性工作；进一步拓展服务党组织和党员群众的功能。

（十一）退役军人服务站。正股级公益一类事业单位，核定全额拨款事业编制 3 名，其中站长 1 名，副站长 1 名。负责辖区内退役军人及军烈属就业创业、优抚帮扶、权益保障，走访慰问、信访接待、

政策法律服务等方面的事务性工作；负责对符合条件的抚恤优待对象优待的办理，伤残抚恤人员残疾等级评定的申请受理、初审和管理服务工作；负责进入光荣院集中供养的申请受理；负责做好涉退役军人舆情的收集、引导工作；开展退役军人及其优抚对象的信息数据采集、资料管理、汇总分析等工作；指导社区退役军人服务站做好退役军人教育管理服务工作。

（十二）财政所：负责街道财政资金预算、资金监管、税务、审计等工作；防止街道、社区举债，防范和化解债务风险，保持财政收支平衡等工作；指导和监管社区财务工作。

（十三）司法所：负责基层法治建设，组织开展基层依法治理、法制宣传教育、公共法律服务等工作；负责街道法律顾问工作；负责行政调解和相关纠纷调解工作，指导社区做好人民调解工作；参与社会治安综合治理工作；配合和协助相关部门做好禁毒、戒毒（康复）工作；开展全民禁毒宣传和预防教育；承担社区矫正、安置帮教等工作。

（十四）环境卫生服务中心：正股级公益一类事业单位，核定全额拨款事业编制 3 名，其中主任 1 名，副主任 1 名。负责辖区内环境卫生、爱国卫生、爱卫创建、市容管理和小街巷的市政维护等工作。

## **二、机构设置**

岳阳市岳阳楼区岳阳楼街道办事处单位内设机构包括：现有人数共 120 人，其中：在职 72 人；离退休 48 人。我办事处机构设置共设

有 6 个职能办公室（党政办公室、党建办公室、经济发展办公室、社会事务办公室、应急管理办公室、综治信访办公室），5 个站所（综合行政执法大队、社会事业综合服务中心、产业项目综合服务中心、公共服务和网格化中心、退役军人服务站）其他机构 3 个（财政所、司法所、环境卫生服务中心）。

## **二、一般公共预算支出情况**

岳阳楼街道办事处 2024 年一般公共预算整体支出 2970.22 万元。按收入性质分，其中：一般公共预算收入 2254.25 万元，政府性基金拨款 1.85 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 4.08 万元，其他资金收入 710.04 万元。按支出性质分，其中：基本支出 1338.95 万元，项目支出 1631.27 万元。

### **(一)基本支出情况**

1. 2024 年基本支出 1338.95 万元，其中人员经费支出 1183.89 万元，公用经费支出 155.06 万元（其中：三公经费支出 0.00 万元）。

### **(二)项目支出情况**

1、项目资金拨入情况分析 2024 年岳阳楼区岳阳楼街道办事处项目资金到位率 100%。

2、项目资金使用情况分析 2024 年度项目支出 1631.27 万元，其中运行维护经费共计 1631.27 万元，占总项目支出 100.00%，主要为围绕办事处业务工作开展所需的补充性支出、乡街环卫清扫经费支出等。

## **三、政府性基金预算支出情况**

本单位 2024 年政府性基金预算支出 1.85 万元，主要为民政办殡葬整治开支。

#### **四、国有资本经营预算支出情况**

本单位 2024 年国有资本经营预算支出 4.08 万元，主要为九华山企业改制小区管理经费。

#### **五、社会保险基金预算支出情况**

本单位无社会保险基金预算支出。

#### **六、单位整体支出绩效情况**

（一）围绕一个“核心”，强化党建引领。

始终将党的政治建设作为首要任务，以党的政治建设为引领，推动高质量发展，确保各项工作的有序进行。一是党纪学习教育走深走实。结合“三会一课”、“一月一课一片一实践”主题党日活动，采用集中学习、交流研讨、实践参观等方式，全街道开展专题学习 90 余次，研讨交流 2000 余人次，各类警示教育活动 50 余次，推动干部队伍擦亮对党忠诚的底色，巩固深化党纪学习教育成果，融入日常，把党纪学习教育成果持续转化为推动高质量发展的强大动力。二是意识形态保持严抓严管。制订年度贯彻落实意识形态工作责任制实施方案，把意识形态工作纳入到个人工作考评中，推进学习教育和实践活动常态化、制度化。定期召开宣传思想暨意识形态领域分析研判专题会议。以党工委理论中心组、青年理论学习小组、党支部主题党日活动、“第一议题”制度等方式为抓手扎实开展各类理论学习及实践活动 20 余次。

三是党群阵地建好建强。严格落实《岳阳楼区社区（村）服务用房与平台建设三年行动计划》，依托旧改工程对东湖社区服务用房进行全面改造升级，预计今年年底全部建成投入使用；对接金茂集团，尽最大限度的对汴河社区服务用房进行功能性升级和规范化改造，提升便民服务能力。四是基层治理提质提效。坚决落实区级层面基层党建“双提双增双创”行动。持续探索推行片、组、邻、“三长制”，公平推选片长 41 名、组长 71 名、邻长 648 名。“群英断是非”工作法深度运用，街道范围内共 137 人被吸纳为省市区级“群英库”成员。深入开展基层减负工作，依托“党建+网格化微治理”街道基层治理能力不断提升。全年减少对社区各类考核考评事项 20 余件，发文会议总量精简近 60%，开展各类型技能培训活动 10 余场，专职社区工作者综合能力不断提升。五是党建品牌更新更亮。施行“一社区一品牌”计划，九华山社区以“党建引领+居民自治”助推北门新区无物业小区居民自治改革试点初显成效；岳阳楼社区“岳阳楼下党旗红”老字号品牌进一步巩固；东湖社区“情暖今夕映东湖”、庙前街社区“六邻红纽带”、郭亮社区“微光赓续别样红”等创新品牌逐渐涌现。

## （二）聚焦一个“重心”，服务发展大局。

街道将经济发展置于首要位置，始终秉持“以优质景区服务为先导，推动项目发展为核心”的发展策略。一是经济发展初具成效。街道紧密围绕年初设定的目标，截至目前，已经成功引进了四个优质的乡友项目，实际到位的投资金额达到了 1938 万元。固定资产投资方面，

完成了8个项目的入库工作，总投资金额达到10.67亿元。完成了与原洞庭办事处合并后的首次全面资产清查工作，确保资产的准确性和完整性。高标准地完成辖区内第五次全国经济普查工作，为制定中长期科学的发展规划提供了宝贵的一手资料。对西瓜山片区137户居民就招商情况进行三轮摸底，愿意出租的92户占比67.2%，邀请马栏山（长沙）视频文创园管理委员会考察该片区招商。二是项目推进平稳有序。科学规划精准施策，积极协调各方资源，确保各个项目的顺利推进。九华山片区棚改一、二期、汴河园路两侧、七里山周边棚改等8个项目已完成结算工作。湖光一路西南侧、吉家湖环境整治两个项目完成拆迁腾地、签约腾房任务。完成工商银行岳阳楼社区、自来水、岳阳楼小学家属区3个老旧小区改造建设项目。完成郭亮社区文化家园、东湖社区服务平台等9个配套基础设施建设项目。雏鹰幼儿园、郭亮片区市二幼、剪刀池片区生活垃圾分类等3个配套基础设施建设项目正在进行中，预计年底全部完工。三是景区服务优质顺畅。街道以助推景区经济发展为抓手，不断提升服务水平，优化游客体验。街道加强了对景区基础设施的建设和维护，提升了景区的整体形象。同时，街道还注重提升干部职工的服务意识，确保游客在景区能够享受到高质量的服务。通过这些措施，街道的景区服务得到了游客和业界的高度评价，为街道的经济发展做出了积极贡献。

（三）体现一个“关心”，践行为民宗旨。

在践行党的群众路线和服务宗旨的过程中，我们始终将人民群众

的利益放在首位，以实际行动回应民生关切。一是落实巡视要求展现态度。根据省委第十一巡视组反馈的“关于保利洞庭东岸小区土地征购遗留问题未解决”交办事项，迅速采取行动，确保问题得到妥善解决。梳理前期一手资料，落实工作专班职责。在前期工作基础上，2024年10月19日上午，在岳阳市湘北公证处的全程公证下，指导各单位组织召开了保利小区业主大会，对土地征购拨付和分配方式进行投票表决，公示《关于保利洞庭东岸小区业主大会会议决定的公示》。下一步将及时了解及督导保利洞庭东岸第二届业委会筹备情况，加快完成征购款拨付工作。针对巡视组交办的“岳阳楼小学周校外午托机构问题”，在辖区内30余家托管机构开展全面摸底清查、整顿整改存在的人员超荷、消防整改、食品安全等问题，截止目前以完成整改销号。

二是防汛抗灾害彰显担当。年初因极端低温天气引发冰冻灾害，街道及社区在辖区范围开展扫雪除冰活动20余次；五、六月份连续强降雨，引起城市内涝，增派力量紧急抽排6次，临时安置受灾群众30余人；七月面临凶猛汛情，街道组织干部们上堤驻守，从6月28日至8月5日Ⅳ级响应解除，历时长达39天，顺利完成任务没有出现重大疏漏。在自然灾害面前，展现了卓越的团队协作精神和强烈的责任感。迅速采取的有效措施，确保了人民群众的生命和财产安全。三是民生实事办理体现温度。关注群众需求，以“精心组织、精细管理、精准服务”为作风，推动基础设施、公共服务、生活环境、社会治理等方面的发展；多个老旧小区改造项目完工，极大地改善居民的生活环境；践行



“群英断是非”基层工作法，成功调解多起矛盾纠纷，维护了社区的和谐稳定；市、区两级政协委员积极履职开展“东森景园小区周边环境整治”，以高效民主监督助力居民环境改善；郭亮社区深入推进中国计生协地方综合改革试点项目，紧抓改革转型契机，服务人民群众；开展就业指导，今年来共开展帮扶就业大型专题活动9次、涉及780余人，指导就业成功400余人，九华山社区职业指导工作室“精准职业指导提升高校毕业生就业质量”获湖南省第三届公共就业服务专项业务竞赛湖南省选拔赛优秀就业服务案例三等奖。扎实推进医保征缴，截至目前完成征缴17000余人，较预期目标完成比例达157%，稳居全区第一。

#### （四）筑牢一个“决心”，守护平安稳定。

街道始终将平安建设作为首要任务。一是竭尽全力抓好安全生产。牢固树立安全生产意识，严格执行安全生产的各项政策和措施。通过加强对自建房和经营性自建房场所的消防安全执法检查，确保消防安全的严格管理。全年开展18次安全生产排查整治行动，对30余处存在安全隐患的情况及时发现并有效整改，全年实现无一例安全生产事故，今年3月获评全省安全发展工作示范街道称号。二是守牢底线巩固信访维稳。通过加强排查整治，确保问题能够被提前发现并迅速解决。建立社区矛盾纠纷信息网络和定期摸排，实施零报告制度。明确各级工作责任，领导亲自带头，鼓励共同参与，建立专业队伍，形成齐抓共管的良好局面。完善预警机制，对重点区域合法安装监控设备，

实时掌握动态。强化人文关怀，通过多方面参与调解，用心沟通，为上访者提供帮助，增进相互理解，有效消除问题。今年来，街道共接待了125次群众来信来访，成功稳控了8名重点人员，并对3个重点群体进行了特别关注。三是全力以赴抓好环境保护。践行“守护好一江碧水”殷殷嘱托，拆除违法棚亭3750平方米、清理垃圾2600余吨，取缔5家排污码头及8艘僵尸船，投入1100万元实施堤岸加固和绿化美化。水环境质量持续好转、大气环境质量更加优良。落实市级领导要求，针对吉家湖周边开展水环境综合整治工作，完成既定任务，为后续项目建设打好基础。成立工作领导小组并制定工作考评方案，形成班子成员定点调研生态环境问题，先后对汴河园路污水问题、九龙堤小区和东森景园小区黑臭水体等生态环境问题进行了跟踪督办、有效治理。对1家非法生产洗砂的制石场进行了关停，对捕捞社区大湖内4个废气管道进行了封堵填埋。建立长效监管机制，对水环境、餐饮排放和建筑工地扬尘进行日常巡查。四是紧盯不放做好禁危拆违。围绕“新增违建为零，存量违建三年清零”目标，压实责任、加大巡防与执法力度，创新机制，健全防控体系。通过召开部署会、签订责任状、建立巡查机制、实施一日四巡、网格化管理及严格考核等措施，成功拆除全部三年计划存量违法建设，并有效处置新增违建6处、协助旧改项目拆除1处、拆除过期工棚生活区2处等。下一步，将继续严格落实责任、完善巡防体系、确保执法力度，对重点隐患进行排查，开展专项整治，坚决遏制违法建设蔓延，确保禁违拆违治违工作取得

更大成效。

（五）坚守一个“初心”，擦亮楼区名片。

街道致力于将岳阳楼街道打造成为美丽、文明、和谐、安全的 5A 级示范街道。通过精心的规划与管理，为游客提供如家般的温馨体验。积极倡导文明礼仪，激励公众维护街道的清洁与秩序，共同营造一个文明和谐的社区环境。一是践行守护一江碧水。做为首倡地，将“守护好一江碧水”的殷殷嘱托，通过张贴宣传横幅、发放宣传资料、树立禁钓提示牌以及联合城管、派出所开展专项行动等方式，做到深入人心。联合城管局、市场监督管理局等部门对涉水生野生动物销售的经营业主进行专项整治，确保无野生水生动物贩卖运输，为保护洞庭湖渔业资源发挥了积极作用。二是焕新城市面容。围绕“常态长效、精致精美”目标，深化“市容治乱、环卫治脏”工作，取得显著成绩。全年共召开市容环境工作部署会 20 余次，组织近 500 人开展大扫除，清理垃圾 400 余车（含水面岸边垃圾 50 车）、乱堆放物 80 车、建筑垃圾 70 车、牛皮癣 3200 余处；修建围挡 1000 余米，抓获违法倾倒渣土三轮车 3 辆。巩固省级高标准生活垃圾分类示范街道荣誉，举办讲座活动 40 余次，制作宣传册 15000 余份，开展培训 28 次，参与人数 1800 人次。组织环卫工人健康检查，节日慰问 150 名一线环卫工人，开展“夏日送清凉”活动 15 余次，全面关爱环卫工人。三是巩固文明城市建设。通过深化文明礼仪教育，加强城市文化建设，不断提升市民素质。积极开展志愿服务活动，营造互助友爱的社会风尚。今年以

来，街道积极对接上级部门，加强文化体育设施和社区书屋的维护管理，并组织发动社区、社会团体开展丰富的文化活动，获评全省特级综合文化站。开展近 100 次文明实践活动和 20 余次志愿服务活动，惠及 80 万人次。“文明旅游、文明交通”等活动获领导表扬和媒体报道。利用传统节日组织文艺汇演，进行文化、科普、法律等宣传，丰富群众业余文化生活，活跃基层文化氛围，为新时代精神文明建设提供了有力支撑。

## 七、存在的问题及原因分析

肯定成绩的同时，也要清醒的认识到面临的问题和挑战，主要体现在：一是理论学习存在差距。街道党工委理论学习中心组、社区党组织、机关全体党员干部，围绕习近平新时代中国特色社会主义思想，党的二十大和二十届三中全会精神，习近平总书记考察湖南重要讲话和指示精神等专题内容开展了多轮次的教育学习活动，但还存在学习范围不够全面、领悟精髓不够透彻、学用结合不够紧密等情况。二是招商引资存在短板。通过各方努力，全年邀请十余家企业及大批乡友代表赴辖区考察，但最终入驻企业及引进的优质项目数量较少，投资金额总量不多。招商引资过程中存在新项目看不懂、大项目看不准、小项目看不上、好项目谈不拢等情况。三是干部队伍建设有待加强。队伍中专业技术型人才缺乏，法律、经济等专业的干部较少；培训方式不多样，理论课程讲授多、实践提升方法少；轮岗交流力度不大，长期在同一岗位任职，出现工作交接空档期和工作消极懈怠等现象；激励担当作为举措不多，依赖考核考评等方式，在激发内生动力，提

升主动性上缺乏思考；宗旨意识有待提高，随着基层减负工作的深入推进，让干部把时间精力用于提高工作效率、服务居民群众的办法不多、监督不够。廉洁自律仍需强化，党员领导干部的率先垂范要进一步彰显，单位规章制度的执行要进一步规范到位，依法用权、为民用权的理念要进一步树牢。四是文旅发展思考有待提升。岳阳楼景区及洞庭南路片区作为城市名片，平常和节假日存在人流多、车流大、环卫和治安压力大等情况，多存在各自管理没有形成单位和部门联动；郭亮片区旧改后，在挖掘本土人文景观、引入地方特色产品打造文旅融合示范区建设上需要持续发力；在完善旅游公共服务信息、改善公共交通服务、强化应急救援处理服务等方面还存在不足，旅游公共服务水平还有待提升。五是劝钓禁钓压力较大。街道湖岸线较长，全年经常性迎接中央及省市区级相关检查等重大活动，受执法权限的因素，街道及社区在工作中不能形成惩戒力度，仅靠口头劝导效果十分有限。

## 八、下一步改进措施、工作建议

一是加大党建知识学习范围，在实践中，学用结合。

二是发挥校友会、商会、协会等社会团体积极作用，“招”服务于“商”，对于招商引资加强从全局性、系统性和本地适应性的思考。

三是加强干部队伍建设专业技术性培训。

四是加强部门之间的联动，全方面做好公共服务。

五是加强渔民的就业指导力度，建立劝钓禁钓长效机制，统筹安排人员力量及经费使用，增配车辆、无人机等设备，将沿湖部门单位纳入到常规劝钓禁钓队伍，协同开展相关工作。

## 九、单位整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

我单位高度重视此项绩效自评工作，积极落实主体责任，切实加强了组织领导，按照绩效评价相关制度规定，明确了具体责任人，认真开展自评，并撰写了绩效评价报告，确保绩效自评工作顺利实施，并将按照要求进行信息公开，对存在的问题积极整改。

## 十、其他需要说明的情况

无。

附件：

- 1、单位整体支出绩效评价基础数据表
- 2、单位整体支出绩效自评表
- 3、项目支出绩效自评表
- 4、政府性基金预算支出情况表
- 5、国有资本经营预算支出情况表
- 6、社会保险基金预算支出情况表