



注销登记

登记对象

因合并、分立解散或行政机关依照法律、行政法规等原因责令撤销的事业单位，应当依法进行清算，并在清算结束之日起15个工作日内向登记管理机关申请注销登记。

申请资料准备

- ①事业单位撤销或者解散的证明文件；
- ②举办单位签字盖章确认的清算报告；
- ③拟申请注销登记的公告凭证；
- ④《事业单位法人证书》正、副本及单位印章。

系统填写报送

★登录“事业单位在线”网站（<http://gjsy.gov.cn/>）“事业单位法人登记用户登录”入口，选择“申请注销登记”，按系统提示用“二维码”图片登录。

★进入系统后填写表格：《事业单位法人注销登记申请书》。

★表格填写完成确定后，按步骤依次上传相应证明材料图片。全部完成后，点击页面最下方“提交申报材料至登记管理机关”进行注销登记材料的提交。

★申报材料提交至所属登记管理机关后，事业单位应在提交后的2-3天内，在“回复信息查阅”中查询审核情况。如审核通过，下载审核通过后的表格，调整格式并用A3或A4纸双面打印，按要求盖章、签名。

证书收缴

事业单位在一周内携带已签名盖章的《事业单位法人注销登记申请书》和所需申请资料及单位印章到登记管理机关办理注销登记，登记管理机关收缴事业单位法人证书正、副本和单位印章。

经登记管理机关注销登记，事业单位法人资格自核准注销登记之日起终止。



年度报告公示

服务对象

已颁发《事业单位法人证书》的事业单位，应当在每年的1月1日-3月31日，向登记管理机关报送上年度事业单位法人年度报告书。

申请资料准备

- ①《事业单位法人年度报告书》；
- ②《事业单位法人证书》正、副本原件；
- ③经事业单位及其举办单位财务部门共同盖章证明的上一年度末的财务报表（财政拨款、财政补贴事业单位提交决算后的资产负债表和收入支出决算总表；经费自理事业单位提交资产负债表和利润表），或上一年度审计报告；
- ④业务范围涉及资质认可事项或执业许可事项的，须提交有效期内有关资质认可或执业许可证明文件原件、加盖举办单位印章的复印件；

⑤报送年度报告时办公用房已超过租用期限或使用期限的，需提交新的住所证明原件、加盖举办单位印章的复印件；

系统填写报送

★登录“事业单位在线”网站（<http://gjsy.gov.cn/>）“事业单位法人登记用户登录”入口，进行年度报告“二维码”图片登录。

★进入系统后填写表格：《事业单位法人年度报告书》。

★表格填写完成确定后，根据申请资料上传相应资料图片。全部完成后，点击页面最下方“提交申报材料至登记管理机关”进行年度报告材料的提交。

★申报材料提交至所属登记管理机关后，事业单位应在提交后的2-3天内，在“回复信息查阅”中查询审核情况。如审核通过，下载审核通过后的表格，调整格式并用A3或A4纸双面打印，按要求盖章、签名。

报告审核

事业单位在一周内携带已签名盖章的《事业单位法人年度报告书》和所需资料到登记管理机关进行审核。



党政群机关统一社会信用代码

服务对象

党政机关、编办直接管理机构编制的群众团体（以下简称党政群机关）等组织《统一社会信用代码证书》初领、补（换）领、撤销和信息变更业务的申请和办理。

申请资料准备

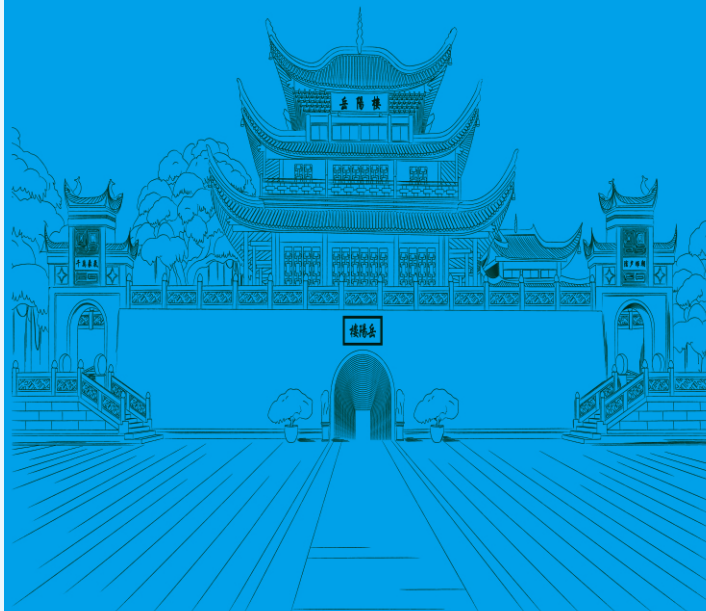
- （一）初领申请需要提交的资料
 - 1.《机关、群团等统一社会信用代码申请表》；
 - 2.机构名称及机构性质的批准文件；
 - 3.单位负责人的任职文件；
 - 4.负责人的身份证复印件；
 - 5.机构地址确认证明。
- （二）变更申请需要提交的资料
 - 1.《机关、群团等统一社会信用代码证书信息变更申请表》；
 - 2.《统一社会信用代码证书》原件；
 - 3.因变更事项的不同，提交相应文件：
 - ①变更机构名称、性质的，提交机构名称及机构性质的批准文件；
 - ②变更机构地址的，提交机构地址确定证明；
 - ③变更负责人的，提交负责人任职文件，以及负责人身份证复印件。
 - （三）补（换）领申请需要提交的资料
 - 1.《机关、群团等统一社会信用代码申请表》；
 - 2.《统一社会信用代码证书》损毁的，提交证书原件；遗失的，提交经负责人签字的情况说明，并加盖公章。
 - （四）注销申请需要提交的资料
 - 1.《机关、群团等统一社会信用代码申请表》；
 - 2.有关部门或举办单位批准机构撤销或合并的文件；
 - 3.《统一社会信用代码证书》原件。

审核与领证

党政群机关到“岳阳市岳阳楼区人民政府门户网站”（<http://www.yylq.gov.cn/21547/21551/48137/index.htm>），依据办理事项下载《机关、群团等统一社会信用代码申请表》或《机关、群团等统一社会信用代码变更申请表》，填写并签字盖章。申请单位根据具体申请事项携带相应申请材料到登记管理机关窗口办理申请事项，登记管理机关审核后，即时为符合要求的机构颁发《统一社会信用代码证书》。

全面建成转型发展

创新创业的核心引领区



联系地址：巴陵中路523号岳阳楼区人民政府办公楼719室
服务热线：0730-8245487



岳阳楼区事业单位登记管理

全事项全流程线上线下一体化

服务指南



您会了解更多……

中共岳阳市岳阳楼区委机构编制委员会办公室
岳阳市岳阳楼区事业单位登记管理局

岳阳楼
戊子年春月宋建

岳阳楼区事业单位登记管理 全事项全流程线上线下一体化服务

服务宗旨

公开透明 便捷高效 依法监管 持续创新

服务承诺

简单事即时办：

对事业单位申请变更名称、住所、法定代表人、开办资金、经济来源和证书补领、年度公示，以及业务咨询、信息查询等事项，实行即时办结。

复杂事限时办：

对设立登记等情况较为复杂、需经必要程序进一步审查的事项，实行限时办结，由原法定时限压缩为5个工作日。

特殊事容缺办：

无不良信用记录的事业单位申报材料存在个别形式欠缺、不影响后续审查和判断的急办件，在申请人书面承诺按商定时限补正的前提下，实行“容缺受理”或“容缺办理”。

服务方式

线上：事业单位法人设立、变更、注销登记、证书补领及年度报告公示；党政群机关统一社会信用代码赋码及相关工作；咨询答疑、信息查询等服务。

线下：证书发放、现场咨询、档案查询等服务。

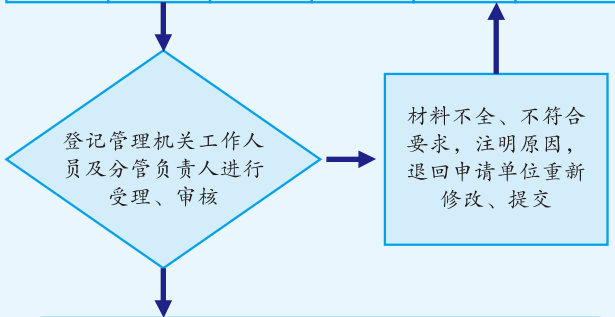
最多跑1次

服务流程

岳阳楼区事业单位登记管理
全事项全流程线上线下一体化服务流程图

使用注册或二维码图片，登录“事业单位在线”

设立登记	变更登记	证书补领	注销登记	年报公示	统一社会信用代码
填写：《设立登记申请书》 《法定代表人申请书》 上传：设立登记相关材料 及图片。	填写：《变更登记申请书》 上传：变更登记相关材料 及图片。	填写：《证书补领申请书》 上传：证书补领相关材料 及图片。	填写：《注销登记申请书》 上传：注销登记相关材料 及图片。	填写：《年度报告书》 上传：年度报告公示材料 及图片。	填写：《机关、群团等统 一社会信用代 码变更申请表》 报送：相关纸质材料。



窗口首席代表审批

领取《事业单位法人证书》（《统一社会信用代码证书》）
或办理相应登记业务

设立登记

登记对象

事业单位应当自审批机关批准成立后90个工作日内，向登记管理机关申请设立登记。未取得《事业单位法人证书》的，不得以事业单位法人名义开展活动。

申请资料准备

- ①事业单位办公住所证明；
- ②事业单位开办资金确认证明（举办单位出具）；
- ③事业单位章程草案；
- ④审批机关批准设立文件；
- ⑤拟任法定代表人的任职文件及其个人身份证复印件。

系统填写报送

- ★登录“事业单位在线”网站（<http://gjsy.gov.cn/>）“事业单位法人登记用户登录”入口，选择“申请设立登记”，进行注册登录。
- ★进入系统后按步骤依次填写表格：《事业单位设立登记申请书》、《事业单位法定代表人登记申请表》。
- ★表格填写完成确定后，按步骤依次上传相应证明材料图片。全部完成后，点击页面最下方“提交申报材料至登记管理机关”进行设立登记材料的提交。
- ★申报材料提交至所属登记管理机关后，事业单位应在提交后的2-3天内，在“回复信息查阅”中查询审核情况。如审核通过，下载审核通过后的表格，调整格式并用A3或A4纸双面打印，按要求盖章、签名。

证书领取

事业单位在一周内携带已签名盖章的《事业单位设立登记申请书》、《事业单位法定代表人登记申请表》和所需申请资料到登记管理机关领取《事业单位法人证书》。

变更登记

登记对象

事业单位的名称、法定代表人、宗旨和业务范围、经费来源出现依法应当申请变更登记的情况，以及开办资金增加或减少超过20%的，应当自上述情况发生之日起30个工作日内向登记管理机关申请办理变更登记。事业单位住所变更的，应当在迁入新住所前向登记管理机关申请办理变更登记。

申请资料准备

- ◇变更名称的，提交审批机关批准文件（已备案的可免于提交）；
- ◇变更住所的，提交新住所证明文件；
- ◇变更宗旨和业务范围的，提交变更依据文件和相关证明，涉及资质认可或者执业许可事项的，还应当出示相应的资质认可证明或者执业许可证明，并提交复印件；
- ◇变更法定代表人的，提交现任法定代表人免职文件、拟任法定代表人任职文件及其个人身份证复印件；
- ◇变更经费来源的，提交审批机关批准文件或者财政部门出具的经费来源证明等经费来源改变证明文件；
- ◇变更开办资金的，提交由事业单位和举办单位共同出具的开办资金确认证明以及申请之日前90日内的资产负债表，并加盖事业单位财务公章。

系统填写报送

- ★登录“事业单位在线”网站（<http://gjsy.gov.cn/>）“事业单位法人登记用户登录”入口，选择“申请变更登记”，按系统提示用“二维码”图片登录。
- ★进入系统后填写表格：《事业单位变更登记申请书》（变更法定代表人的还需填写《事业单位法定代表人登记申请表》）。
- ★表格填写完成确定后，按步骤依次上传相应证明材料图片。全部完成后，点击页面最下方“提交申报材料至登记管理机关”进行变更登记材料的提交。
- ★申报材料提交至所属登记管理机关后，事业单位应在提交后的2-3天内，在“回复信息查阅”中查询审核情况。如审核通过，下载审核通过后的表格，调整格式并用A3或A4纸双面打印，按要求盖章、签名。

证书领取

事业单位在一周内携带已签名盖章的纸质表格和所需申请资料及变更前的《事业单位法人证书》，到登记管理机关领取新的《事业单位法人证书》。

证书补领

登记对象

《事业单位法人证书》遗失或者损毁严重无法查证证书全部内容的，应当向事业单位登记管理机关提出补领申请。

申请资料准备

- ①未遗失的《事业单位法人证书》正本或副本；
- ②加强证书管理的改进措施材料（说明证书遗失或损毁原因及今后改进措施，由法定代表人签字并加盖本事业单位印章）。

系统填写报送

- ★登录“事业单位在线”网站（<http://gjsy.gov.cn/>）“事业单位法人登记用户登录”入口，选择“申请证书补领”，按系统提示用“二维码”图片登录。
- ★进入系统后填写表格：《事业单位证书补领申请书》。
- ★表格填写完成确定后，按步骤依次上传相应证明材料图片。全部完成后，点击页面最下方“提交申报材料至登记管理机关”进行证书补领材料的提交。
- ★申报材料提交至所属登记管理机关后，事业单位应在提交后的2-3天内，在“回复信息查阅”中查询审核情况。如审核通过，下载审核通过后的表格，调整格式并用A3或A4纸双面打印，按要求盖章、签名。

证书领取

事业单位在一周内携带已签名盖章的《事业单位证书补领申请书》和所需申请资料到登记管理机关领取新的《事业单位法人证书》。