行政权力实施程序和运行流程

单位名称（盖章）：劳动监察大队 填报日期：2015年12月21日

|  |  |
| --- | --- |
| **事项名称** | 劳动保障执法监督检查 |
| **事项类型** | 行政检查 | **办事对象** | 自然人、法人和其他组织 |
| **法定期限** | 根据受检企业规模大小，劳动者数量等因素而定   | **承诺期限** | 根据受检企业规模大小，劳动者数量等因素而定  |
| **实施机关** | 岳阳楼区人社局 | **责任科室** | 劳动监察大队 |
| **咨询电话** | 12333 | **投诉电话** | 12333 |
| **受理条件** | 适合接受劳动保障执法监督检查的用人单位 |
| **申报材料** | 举报人应当提供所举报用人单位名称、住所地、主要负责人名称等必要信息以及存在违法事实的书面证明材料。依法鼓励实名举报，承办人应对举报人保密。 投诉人应当提交本人身份证明原件及复印件、投诉文书、合法权益受到侵害的相关合法有效的证明材料。其中，投诉文书应载明：投诉人的姓名、性别、年龄、职业、工作单位、住所和联系方式，被投诉用人单位的名称、住所、法定代表人或者主要负责人的姓名、职务、联系电话等信息，并详细陈述投诉请求及理由，合法有效的证明材料包括：劳动合同书、工作证、工号牌、工资单（条）、押金收据以及证明投诉内容的相关证明资料。 有委托代理人的，需要签定并提交《授权委托书》，注明委托的事项和权限，同时提交委托代理人的身份证复印件，因同一事由引起的集体投诉，投诉人应当推荐代表投诉。投诉人书写投诉文书确有困难的可以口头投诉，由承办人（举报投诉窗口值班监察员）进行必要书面记录，并由投诉人确认。 |
| **法定依据** | 《劳动保障监察条例》第十四条第一款： 劳动保障监察以日常巡视检查、审查用人单位按照要求报送的书面材料以及接受举报投诉等形式进行。《湖南省劳动保障监察条例》第十八条：劳动保障监察以日常巡视检查、定期书面审查、接受举报、投诉等形式。 |
| **收费标准** | 免费 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **运****行****流****程****图** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日常巡查 |  | 举报投诉查处 |  | 书面审查 |  | 其他形式 |

|  |
| --- |
| 监督检查 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政处罚 |  | 行政处理 |  | 不予处理 |

 |