行政权力实施程序和运行流程

单位名称（盖章）：人社局 填报日期:2015年12月28日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | | （城居）参保人员个人缴纳和补缴 | | | | | |
| **事项类型** | | 政府服务 | | | **办事对象** | | 全区参保人员 |
| **法定期限** | |  | | | **承诺期限** | | 不限时 |
| **实施机关** | | 人社局 | | | **责任科室** | | 社保股 |
| **咨询电话** | | 8222265 | | | **投诉电话** | | 8225557 |
| **受理条件** | | 依法参加社会（城居）基本养老保险 | | | | | |
| **申报材料** | | 1.参保人身份证复印件  2.缴费发票 | | | | | |
| **法定依据** | | 人社部发[2014]17号人力资源社会保障部，财政部关于印发《城乡养老保险制度衔接暂行办法》的通知 | | | | | |
| **收费标准** | | 不收费 | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 行政权力实施程序和运行流程 | | | | | 单位名称（盖章）岳阳楼区城保中心 | | |  | | 事项名称 | 参保人员养老保险金新参保和个人缴费业务办理 | | | | 事项类型 | 政府服务 | 办事对象 | 全区参保人员 | | 法定期限 |  | 承诺期限 | 不限时 | | 实施机关 | 岳阳楼区城乡居民养老保险管理服务中心 | 责任科室 | 基金征缴股 | | 咨询电话 | 8815449 | 投诉电话 | 8815479 | | 受理条件 | 年满16周岁（不含在校学生），具有本省户籍，非国家机关和事业单位工作人员及不属于职工基本养老保险制度覆盖范围的城乡居民，在户籍地参加城乡居民养老保险。 | | | | 申报材料 | 身份证、户口本原件及复印件（正反两面）。 | | | | 法定依据 | 根据《中华人民共和国养老保险法》和《国务院关于建立统一的城乡居民基本养老保险制度的意见》（国发[2014]8号） | | | | 收费标准 | 2015年缴费标准100.200.300.400.500.600.700.800.900.1000.1500.2000.2500.3000.缴费共14档。 | | |   个人缴费（社区经办）流程  办理材料：  1、带本人身份证原件  2、银行卡（银联）  本人申请  ……………  社区人员打印缴费单  参保人员缴费    行政权力实施程序和运行流程  单位名称（盖章）：人社局 填报日期:2015年12月28日 | | | | | | | |
| 事项名称 | | 参保人员养老保险金缴费业务办理 | | | | | |
| 事项类型 | | 政府服务 | 办事对象 | | 全区参保人员 | | |
| 法定期限 | |  | 承诺期限 | | 不限时 | | |
| 实施机关 | | 岳阳楼区社会劳动保险事业管理站 | 责任科室 | | 基金征缴股 | | |
| 咨询电话 | | 8223152、8233623 | 投诉电话 | | 8180811 | | |
| 受理条件 | | 依法参加社会基本养老保险的企业职工及城镇灵活就业人员 | | | | | |
| 申报材料 | | 身份证、户口本原件及复印件（正反两面）。未参保大集体企业职工提供原始档案资料。 | | | | | |
| 法定依据 | | 湘劳社政字2006]5号文件、湘政发[2006]7号文件、湘政办发[2009]4号文件、湘政办发[2011]12号文件等 | | | | | |
| 收费标准 | | 按上年度在职职工省平均工资100%（或60%） | | | | | |

新增城镇灵活就业人员参保办理流程图

带齐本人身份证与户口本在户籍所属地的社保经办机构或社区填写《城镇灵活就业人员基本养老保险补建补缴申报审批表》或《自由职业者社会养老保险参保人员申请、审核表》

工作人员在1个工作日内对参保人的身份证及户籍信息进行审核。

村、社区对基本信息不符的予以退回并说明情况

社保经办机构对参保人在业务系统内进行信息录入。

村、社区确认真实有效后在审批表意见栏签字、盖章，并在业务系统中进行信息录入后上传至网络平台服务终端。

信息相符的

信息不符的

参保人员个人缴费业务办理工作流程

参保人员持身份证及银联卡到户籍所属地的社保经办机构进行刷卡缴费

城镇灵活就业人员也可到居住地的村（社区）进行刷卡缴费

|  |
| --- |
| 缴费成功后 |

社保经办机构进行财务登账处理

村（社区）社会保障服务专干将城镇灵活就业人员缴费数据上传至网络平台服务终端，社保经办机构进行财务登账处理

，社保经办机构进行登账处理。