行政权力实施程序和运行流程

单位名称（盖章）：劳动监察大队 填报日期：2015年12月21日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 用人单位提供虚假招聘信息发布虚假招聘广告，以招用人员为名牟取不正当利益或进行其他违法活动，向求职者收取招聘费用；向被录用人员收取保证金或抵押金；扣押被录用人员的身份证等证件；招用无合法身份证件人员；残疾人可以从事的工种或者岗位，以残疾为由拒绝录用残疾人的处罚 | | |
| **事项类型** | 行政处罚 | **办事对象** | 自然人、法人、其他组织 |
| **法定期限** | 自立案之日起60个工作日内调查完成，对于情况复杂的，经分管副局长批准，可以延长30个工作日。 | **承诺期限** | 自立案之日起60个工作日内调查完成，对于情况复杂的，经分管副局长批准，可以延长30个工作日。 |
| **实施机关** | 岳阳楼区人社局 | **责任科室** | 岳阳楼区劳动保障监察大队 |
| **咨询电话** | 12333 | **投诉电话** | 12333 |
| **受理条件** | 用人单位提供虚假招聘信息发布虚假招聘广告，以招用人员为名牟取不正当利益或进行其他违法活动，向求职者收取招聘费用；向被录用人员收取保证金或抵押金；扣押被录用人员的身份证等证件；招用无合法身份证件人员；残疾人可以从事的工种或者岗位，以残疾为由拒绝录用残疾人的。 | | |
| **申报材料** | 举报人应当提供所举报用人单位名称、住所地、主要负责人名称等必要信息以及存在违法事实的书面证明材料。依法鼓励实名举报，承办人应对举报人保密。  投诉人应当提交本人身份证明原件及复印件、投诉文书、合法权益受到侵害的相关合法有效的证明材料。其中，投诉文书应载明：投诉人的姓名、性别、年龄、职业、工作单位、住所和联系方式，被投诉用人单位的名称、住所、法定代表人或者主要负责人的姓名、职务、联系电话等信息，并详细陈述投诉请求及理由，合法有效的证明材料包括：劳动合同书、工作证、工号牌、工资单（条）、押金收据以及证明投诉内容的相关证明资料。  有委托代理人的，需要签定并提交《授权委托书》，注明委托的事项和权限，同时提交委托代理人的身份证复印件，因同一事由引起的集体投诉，投诉人应当推荐代表投诉。投诉人书写投诉文书确有困难的可以口头投诉，由承办人（举报投诉窗口值班监察员）进行必要书面记录，并由投诉人确认。 | | |
| **法定依据** | 1.《就业服务与就业管理规定》（劳动保障部令第28号）第六十七条 用人单位违反本规定第十四条第（二）、（三）项规定的，按照劳动合同法第八十四条的规定予以处罚；用人单位违反第十四条第（四）项规定的，按照国家禁止使用童工和其他有关法律、法规的规定予以处罚。用人单位违反第十四条第（一）、（五）、（六）项规定的，由劳动保障行政部门责令改正，并可处以一千元以下的罚款；对当事人造成损害的，应当承担赔偿责任。” 第十四条 用人单位招用人员不得有下列行为： （一）提供虚假招聘信息，发布虚假招聘广告； （二）扣押被录用人员的居民身份证和其他证件； （三）以担保或者其他名义向劳动者收取财物； （四）招用未满16周岁的未成年人以及国家法律、行政法规规定不得招用的其他人员； （五）招用无合法身份证件的人员； （六）以招用人员为名牟取不正当利益或进行其他违法活动。 2.《湖南省人力资源市场条例》三十条：用人单位违反本条例规定，提供虚假招聘信息，或者招用无合法身份证件的人员，或者以招用人员为名牟取不正当利益的，由人力资源社会保障部门责令改正；情节严重的，处五千元以上二万元以下的罚款。 3.《湖南省劳动保障监察条例》第六条 劳动保障行政部门对用人单位招用人员的情况实施监察，重点监察下列行为：  (一)提供虚假招聘信息；  (二)招用无合法身份证件的人员；  (三)招用按照国家规定应当取得职业资格证书而未取得职业资格证书的劳动者从事相应的技术工种工作；  (四)向求职者收取招聘费用；  (五)向被录用人员收取抵押金、抵押物、保证金或者以其他形式收取财物，或者强迫被录用人员集资入股；  (六)扣押被录用人员身份证等证件；  (七)违反国家规定，以性别为由拒绝录用妇女或者提高对妇女的录用标准； (八)残疾人可以从事的工种或者岗位，以残疾为由拒绝录用残疾人；  (九)与劳动者建立劳动关系不依法订立劳动合同；  (十)招用童工。 第二十九条 用人单位有本条例第六条第(一)项至第（八）项所列情形之一的，由劳动保障行政部门责令改正。有本条例第六条第(九)项规定情形的，由劳动保障行政部门责令限期改正；逾期不改正的，处二千元以上二万元以下的罚款。有本条例第六条第(十)项规定情形的，按照国务院《禁止使用童工规定》处罚。） | | |
| **收费标准** | 免费 | | |
| **运**  **行**  **流**  **程**  **图** | |  | | --- | | 案件来源 |  |  | | --- | | 立 案  执法人员填写立案审批表，并按程序报批 |  |  | | --- | | 调 查 取 证  2名及以上执法人员进行检查，出示执法证件，依法收集整理证据材料 |  |  | | --- | | 审 批  调查终结后，拟写案件调查终结报告，并按程序审批 |  |  | | --- | | 拟定处罚意见  机构负责人决定拟处罚意见，案件由案件审理委员会集体讨论决定 |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 撤销立案  1.情节轻微且已改正；2.违法事实不能成立 |  | 处罚告知  依法制作并送达行政处罚告知书 |  | 移送处理  1.违法案件不属于本机关处罚事项的；2.涉嫌犯罪的 |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 听取当事人陈述和申辩 |  | 重大处罚依据当事人申请召开听证 |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 当事人的事实，理由或证据成立，行政机关改变原拟作出的行政处罚决定 |  | 依法制作处罚决定 |  |  | | --- | | 送达执行 |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 结案  归档 |  | 重大  处罚  报备  案 | | | |