行政权力实施程序和运行流程

单位名称（盖章）： 填报日期： 2015年12月27日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 拒绝或者妨碍学校卫生监督员实施卫生监督的处罚 | | |
| **事项类型** | 行政处罚 | **办事对象** | 拒绝或者妨碍学校卫生监督员实施卫生监督的单位 |
| **法定期限** | 3个月内 | **承诺期限** | 3个月内 |
| **实施机关** | 楼区卫计局 | **责任科室** | 卫生监督所 |
| **咨询电话** | 2987137 | **投诉电话** | 2987137 |
| **受理条件** | 监督管理中发现。 | | |
| **申报材料** | 拒绝或者妨碍学校卫生监督员实施卫生监督的证据材料 | | |
| **法定依据** | 《学校卫生工作条例》（国家教育委员会令第10号、卫生部令第1号)第三十六条 拒绝或者妨碍学校卫生监督员依照本条例实施卫生监督的，由卫生行政部门对直接责任单位或者个人给予警告。情节严重的，可以建议教育行政部门给予行政处分或者处以二百元以下的罚款。 | | |
| **收费标准** | 无 | | |
| **运**  **行**  **流**  **程**  **图** | **拒绝或者妨碍学校卫生监督员实施卫生监督的行政处罚流程图**  7天内送达  结案归档  申请强制执行  结案归档  不执行  执行  处罚告知：制发《行政处罚告知书》  当事人陈述、申辩，制作陈述申辩笔录  当事人要求听证的，进入听证程序  3个月内作出行政处罚决定（案审领导小组）  送达行政处罚决定书，填制送达回证  合议（案审领导小组）  制作案件调查终结报告  调查取证：制作现场笔录、调查笔录、拍摄现场照片等  7天内  立案  受 理 | | |