行政权力实施程序和运行流程

单位名称（盖章）： 填报日期： 2015年12月27日

|  |  |
| --- | --- |
| **事项名称** | 未履行突发事件（传染病、药械不良反应）预防、控制、监测、报告等职责的处罚 |
| **事项类型** | 行政处罚 | **办事对象** | 相关行业人员 |
| **法定期限** | 1个月内 | **承诺期限** | 1个月内 |
| **实施机关** | 区卫计局 | **责任科室** | 卫生监督所 |
| **咨询电话** | 07308866816 | **投诉电话** | 07308866816 |
| **受理条件** | 监督管理中发现；社会举报；上级卫生行政机关交办、下级卫生行政机构报请的或者有关部门移送；卫生机构监测报告。 |
| **申报材料** | 未依法履行法定义务的证据材料 |
| **法定依据** | 《中华人民共和国传染病防治法》第六十八条《突发公共卫生事件应急条例》第五十条《传染性非典型肺炎防治管理办法》第三十七条《结核病防治管理办法》第三十五条《公共场所卫生管理条例实施细则》第三十九条《突发公共卫生事件交通应急规定》第四十四条《突发公共卫生事件与传染病疫情监测信息报告管理办法》第四十一条 |
| **收费标准** | 无 |
| **运****行****流****程****图** | **未履行突发事件（传染病、药械不良反应）****预防、控制、监测、报告等职责的处罚**7天内送达结案归档申请强制执行结案归档不执行执行处罚告知：制发《行政处罚告知书》当事人陈述、申辩，制作陈述申辩笔录当事人要求听证的，进入听证程序3个月内作出行政处罚决定（案审领导小组）送达行政处罚决定书，填制送达回证合议（案审领导小组）制作案件调查终结报告调查取证：制作现场笔录、调查笔录、拍摄现场照片等7天内立案受 理 |