行政权力实施程序和运行流程

单位名称（盖章）： 填报日期： 2015年12月27日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 未履行突发事件（传染病、药械不良反应）预防、控制、监测、报告等职责的处罚 | | |
| **事项类型** | 行政处罚 | **办事对象** | 相关行业人员 |
| **法定期限** | 1个月内 | **承诺期限** | 1个月内 |
| **实施机关** | 区卫计局 | **责任科室** | 卫生监督所 |
| **咨询电话** | 07308866816 | **投诉电话** | 07308866816 |
| **受理条件** | 监督管理中发现；社会举报；上级卫生行政机关交办、下级卫生行政机构报请的或者有关部门移送；卫生机构监测报告。 | | |
| **申报材料** | 未依法履行法定义务的证据材料 | | |
| **法定依据** | 《中华人民共和国传染病防治法》第六十八条  《突发公共卫生事件应急条例》第五十条  《传染性非典型肺炎防治管理办法》第三十七条  《结核病防治管理办法》第三十五条  《公共场所卫生管理条例实施细则》第三十九条  《突发公共卫生事件交通应急规定》第四十四条  《突发公共卫生事件与传染病疫情监测信息报告管理办法》第四十一条 | | |
| **收费标准** | 无 | | |
| **运**  **行**  **流**  **程**  **图** | **未履行突发事件（传染病、药械不良反应）**  **预防、控制、监测、报告等职责的处罚**  7天内送达  结案归档  申请强制执行  结案归档  不执行  执行  处罚告知：制发《行政处罚告知书》  当事人陈述、申辩，制作陈述申辩笔录  当事人要求听证的，进入听证程序  3个月内作出行政处罚决定（案审领导小组）  送达行政处罚决定书，填制送达回证  合议（案审领导小组）  制作案件调查终结报告  调查取证：制作现场笔录、调查笔录、拍摄现场照片等  7天内  立案  受 理 | | |