附件

行政权力实施程序和运行流程

单位名称（盖章）： 填报日期：2015年12月27日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 未按规定履行对护士培训、管理职责的处罚 | | |
| **事项类型** | 行政处罚 | **办事对象** | 未按规定履行对护士培训、管理职责的医疗机构 |
| **法定期限** | 3个月内 | **承诺期限** | 3个月内 |
| **实施机关** | 区卫计局 | **责任科室** | 医政股 |
| **咨询电话** |  | **投诉电话** |  |
| **受理条件** | 监督管理中发现；社会举报；上级卫生行政机关交办、下级卫生行政机构报请的或者有关部门移送；卫生机构监测报告。 | | |
| **申报材料** | 未按规定履行对护士培训、管理职责的相关证据材料 | | |
| **法定依据** | 《护士条例》第三十条:医疗卫生机构有下列情形之一的，由县级以上地方人民政府卫生主管部门依据职责分工责令限期改正，给予警告：（一）未制定、实施本机构护士在职培训计划或者未保证护士接受培训的；（二）未依照本条例规定履行护士管理职责的。 | | |
| **收费标准** | 无 | | |
| **运**  **行**  **流**  **程**  **图** | **未按规定履行对护士培训、管理职责的处罚流程图**  7天内送达  结案归档  申请强制执行  结案归档  不执行  执行  处罚告知：制发《行政处罚告知书》  当事人陈述、申辩，制作陈述申辩笔录  当事人要求听证的，进入听证程序  3个月内作出行政处罚决定（案审领导小组）  送达行政处罚决定书，填制送达回证  合议（案审领导小组）  制作案件调查终结报告  调查取证：制作现场笔录、调查笔录、拍摄现场照片等  7天内  立案  受理 | | |